



**Câmara Municipal da Serra**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS Nº 013/2022**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 499/2021**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA, E A EMPRESA MMV PAPELARIA EIRELI – EPP.**

A **CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA, ESTADO DE ESPÍRITO SANTO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 27.450.170/0001-24, com sede na **Rua Major Pissarra, 245, Centro, Serra/ES**, doravante denominado **CONTRATANTE**, representada pelo Senhor Presidente **Rodrigo Márcio Caldeira**, portador da carteira de identidade nº 1.018.015 SSP-ES e CPF nº 031.130.027-88, e a empresa **MMV PAPELARIA EIRELI – EPP**, inscrito no CNPJ sob o nº 32.193.726/0001-84, com sede na Avenida Judith Leão Castelo Ribeiro, 480, Loja 04 – Jardim Camburi – Vitória – ES – CEP. 29.090-720, doravante denominada **CONTRATADA**, representada pelo **Sr. Marcelo Marques Vieira**, portador da carteira de identidade nº 771.466 SSP-ES e CPF nº 833.000.907-68, celebram o presente instrumento de acordo com a Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000, Decretos Municipais nº 6.909/2015 e nº 4.904/2014, Leis Complementares nº 123/2006 e nº 147/2014 e Lei nº 8.666/1993 e alterações, em conformidade com a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2021, PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021 e PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 499/2021**, em que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente instrumento tem por objeto a **Contratação de Pessoa Jurídica por meio do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, visando o fornecimento de material de expediente (escritório) para atender às necessidades da Câmara Municipal da Serra:

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

Item	Descrição
09	Clips niquelado, de boa qualidade, resistente - tam. Nº 2/0, caixa contendo 100 unidades, de boa qualidade
10	Clips niquelado, de boa qualidade, resistente - tam. Nº 4/0, caixa contendo 50 unidades, de boa qualidade
12	Clips niquelado, de boa qualidade, resistente - tam. Nº 8/0, caixa contendo 25 unidades, de boa qualidade
13	Corretivo líquido branco, base água, secagem rápida, inodoro, atóxico, embalagem plástica com no mínimo 18ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e CRQ do químico responsável na embalagem.
15	Fita adesiva transparente, composição: Filme de celofane, adesivo e resina sintéticas. Dorso de polipropileno com adesivo medindo o mínimo de <b>48 mm de largura x 50m de comprimento</b>
16	Fita crepe. Fita de papel crepado saturado, de 35 g/m2, coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas, medindo <b>25 mm X 50 metros</b> .
19	Grampeador de mesa durável, com estrutura totalmente metálica e compartimento para 210 grampos galvanizados, deve alfinetar e grampear, uso de grampo 26/6, pintado na cor preta, cromado.
31	Pasta suspensa com vareta de metal e ponteira plástica
33	Pen drive 8GB
34	Perfurador de papel, tamanho médio de mesa, com dois furos simultâneos, com capacidade de perfurar 40 folhas de uma só vez, com base de borracha, tipo mesa.
35	Pilha palito AAA, não contém mercúrio e cádmio, alcalina 1,5v. cartela com 4 unidades.
39	Tesoura grande, com lâminas em aço inox, amolável, material de alta qualidade, cabo em polipropileno anatômico, comprimento 21 cm
42	Tubo de Grafite 0,7, caixa com 12 unidades

1.2. De acordo com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência - do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021**, que deverá ser parte integrante deste Contrato para sua efetivação.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

2.1. Integram o presente instrumento, como se nele estivessem transcritos: o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021**, seus anexos e a proposta apresentada pela **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**





3.1. O presente Contrato terá vigência até o dia 31 de dezembro de 2022, iniciado após a emissão da Nota de Empenho, do recebimento da Ordem de Fornecimento e de sua assinatura, observado o disposto no artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas decorrentes do presente Contrato estão programadas à conta de recursos financeiros específicos consignados no orçamento do ano de 2022 do elemento de despesa de:

**0001.0031.0011.2012 – Desenvolvimento Das Ações Legislativas.**  
**3.3.3.90.30.00 – Material de Consumo.**

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

5.1. O presente contrato reger-se-á pelas disposições da Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000, Decretos Municipais nº 6.909/2015 e nº 4.904/2014, Leis Complementares nº 123/2006 e nº 147/2014 e da Lei nº 8.666/1993, suas alterações e demais leis subsidiariamente.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 6.1. A **CONTRATADA** obriga-se a:
- 6.1.1. Manter, todas as condições de habilitação exigidas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021** que deu origem a este ajuste, durante a execução do contrato.
  - 6.1.2. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.
  - 6.1.3. Cumprir a legislação trabalhista com relação a seus funcionários.
  - 6.1.4. Manter com todas as suas responsabilidades contratuais perante a **CONTRATANTE**.
  - 6.1.5. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e outras despesas diretas e indiretas, relativas a mão de obra utilizada para o fornecimento de bens, que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.
  - 6.1.6. Responsabilizar-se por recolhimento indevido ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento contratado.
  - 6.1.7. Apresentar, quando solicitado pela **CONTRATANTE**, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos ou venham a incidir sobre o fornecimento de bens.
  - 6.1.8. Manter, por si, por seus prepostos e contratados, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos, sobretudo quanto à estratégia de atuação da **CONTRATANTE**.
  - 6.1.9. Responder perante a **CONTRATANTE** e terceiros por eventuais prejuízos e dano referentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do fornecimento de sua responsabilidade, por erro seu em qualquer entrega, objeto deste contrato.
  - 6.1.10. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas ou perda de descontos para a **CONTRATANTE**.
  - 6.1.11. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, preposto e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento de presente contrato.
  - 6.1.12. Se houver ação trabalhista envolvendo o fornecimento de bens, a **CONTRATADA** adotará as providências necessárias no sentido de preservar a **CONTRATANTE** e de mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, reembolsará a **CONTRATANTE** das importâncias que este tenha sido obrigada a pagar, dentro do prazo improrrogável de dez dias a contar da data do efetivo pagamento.
  - 6.1.13. Tomar providências, imediatamente, em casos de alteração, rejeições, cancelamentos ou interrupções de um ou mais fornecimento, mediante comunicação da **CONTRATANTE**, respeitadas as obrigações contratuais já assumidas com terceiros e os honorários, desde que não causadas pela própria **CONTRATADA**.
  - 6.1.14. Só divulgar informações acerca do fornecimento de bens, objeto deste contrato, que envolva o nome da **CONTRATANTE**, mediante sua prévia e expressa autorização.
  - 6.1.15. Prestar esclarecimento à **CONTRATANTE** sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a **CONTRATADA**, independentemente de solicitação.





**Câmara Municipal da Serra**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- 6.1.16. Submeter previamente, e com a devida autorização, à **CONTRATANTE**, a eventual caução, cessão ou utilização deste contrato em qualquer operação financeira.
- 6.1.17. Cumprir os compromissos constantes na proposta de preço.
- 6.1.18. Manter, durante toda a execução do contrato, a regularidade fiscal exigida conforme disposto em legislação vigente.
- 6.1.19. Não transferir a outrem, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, a execução do Contrato.
- 6.1.21. Manter a qualidade dos bens fornecidos, quando não corresponder as especificações do edital, serão aplicadas as penas cabíveis.
- 6.1.22. A suprir todas as despesas de transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento de bens.
- 6.1.23. Fornecer os bens nos locais pré-estabelecidos, nos horários estabelecidos na Ordem de Fornecimento de Bens emitida pela Câmara Municipal da Serra – CMS, sem ônus algum para a **CONTRATANTE**.
- 6.1.24. Cumprir com as exigibilidades constantes neste Termo de Referência – Anexo I.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 7.1. Efetuar o pagamento à empresa vencedora, em conformidade com o estabelecido na Cláusula Décima do Contrato.
- 7.2. Exercer a fiscalização sobre os materiais fornecidos através de servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/1993.
- 7.3. Fornecer à empresa vencedora da licitação os elementos indispensáveis ao acesso às dependências da Câmara Municipal da Serra - CMS para o fornecimento dos materiais.
- 7.4. Prestar à **CONTRATADA**, com clareza, as informações necessárias ao fornecimento de bens e à emissão das Notas Fiscais/Faturas.
- 7.5. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar os compromissos assumidos neste Contrato, bem como, cumprir as obrigações inseridas no **PREGÃO PRESENCIAL nº 003/2021**;
- 7.6. Ser responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas direta e indiretamente aplicáveis a contratação;
- 7.7. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear os bens adquiridos e prover os pagamentos dentro dos prazos convencionados;
- 7.8. Processar e liquidar, quando revestida de condições legais, a fatura correspondente aos valores dos bens fornecidos, através de Ordem Bancária, ficando a **CONTRATADA** ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovada;
- 7.9. Comunicar, por escrito, à **CONTRATADA**, toda e qualquer orientação acerca dos fornecimentos, excetuados os entendimentos orais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis.
- 7.10. Fornecer e colocar à disposição da **CONTRATADA** todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos bens.
- 7.11. Proporcionar condições para o bom fornecimento dos bens.
- 7.12. Notificar, formal e tempestivamente, a **CONTRATADA** sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato.
- 7.13. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidade e quaisquer débitos de sua responsabilidade.
- 7.14. Fiscalizar a execução do contrato, através de servidor especialmente designado.

**CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR**

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
09	Clips niquelado, de boa qualidade, resistente - tam. Nº 2/0, caixa contendo 100 unidades, de boa qualidade	Caixa	50	R\$ 2,29	R\$ 114,50
10	Clips niquelado, de boa qualidade, resistente - tam. Nº 4/0, caixa contendo 50 unidades, de boa qualidade	Caixa	70	R\$ 2,78	R\$ 194,60
12	Clips niquelado, de boa qualidade, resistente - tam. Nº 8/0, caixa contendo 25 unidades, de boa qualidade	Caixa	50	R\$ 3,15	R\$ 157,50
13	Corretivo líquido branco, base água, secagem rápida, inodoro, atóxico, embalagem plástica com no mínimo 18ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e CRQ do químico responsável na embalagem.	Unid.	30	R\$ 1,95	R\$ 58,50
15	Fita adesiva transparente, composição: Filme de celofane, adesivo e resina sintéticas. Dorso de polipropileno com adesivo medindo o mínimo de 48 mm de largura x 50m de comprimento	Unid.	80	R\$ 4,70	R\$ 376,00
16	Fita crepe. Fita de papel crepado saturado, de 35 g/m2, coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas, medindo 25 mm X 50 metros.	Unid.	50	R\$ 4,90	R\$ 245,00





**Câmara Municipal da Serra**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

19	Grampeador de mesa durável, com estrutura totalmente metálica e compartimento para 210 grampos galvanizados, deve afinetar e grampear, uso de grampo 26/6, pintado na cor preta, cromado.	Unid.	50	R\$ 20,50	R\$ 1.025,00
31	Pasta suspensa com vareta de metal e ponteira plástica	Unid.	250	R\$ 2,15	R\$ 537,50
33	Pen drive 8GB	Unid.	20	R\$ 30,80	R\$ 616,00
34	Perfurador de papel, tamanho médio de mesa, com dois furos simultâneos, com capacidade de perfurar 40 folhas de uma só vez, com base de borracha, tipo mesa.	Unid.	40	R\$ 48,80	R\$ 1.952,00
35	Pilha palito AAA, não contém mercúrio e cádmio, alcalina 1,5v. cartela com 4 unidades.	Cartela	60	R\$ 10,80	R\$ 648,00
39	Tesoura grande, com lâminas em aço inox, amolável, material de alta qualidade, cabo em polipropileno anatômico, comprimento 21 cm	Unid.	50	R\$ 10,78	R\$ 539,00
42	Tubo de Grafite 0,7, caixa com 12 unidades	**Unid.	30	R\$ 1,95	R\$ 58,50
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>R\$ 6.522,10</b>

8.1. O preço total do presente contrato é de **R\$ 6.522,10 (seis mil, quinhentos e vinte e dois reais e dez centavos)**, atendendo as especificações contidas na proposta de preços da **CONTRATADA**, já devendo estar acrescido de todas as despesas, como: taxas, seguros, salários, impostos, encargos sociais e demais ônus. No preço já estão incluídos os custos e demais despesas, inclusive taxas, tributos, encargos sociais, seguros, licenças e todos os demais custos relacionados ao fornecimento dos bens, conforme o constatado na Proposta de Preço.

### CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado, após a liquidação por parte do servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados, mediante a apresentação à Câmara Municipal da Serra - CMS, de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras. O documento fiscal após visado, será encaminhado para processamento e pagamento até o 10º (décimo) dia útil subsequente, a atestação do recebimento do objeto licitado.

11.2. Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (is), o (s) mesmo (s) será (ão) devolvido (s) à **CONTRATADA** para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido.

11.3. A Câmara Municipal da Serra – CMS, poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela **CONTRATADA**, em decorrência de inadimplemento contratual.

11.4. O pagamento da Nota Fiscal somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à **CONTRATADA** a cobrança ou desconto de duplicatas através da rede bancária ou de terceiros.

11.5. Os pagamentos somente serão efetuados mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I - Nota Fiscal.

II - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

III - Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Pública Estadual, onde for sediada a empresa.

IV - Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município, onde for sediada a empresa.

V - Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

VI - Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT

VII - Apresentação do número da conta bancária do titular (**CONTRATADA**) que se efetuará o depósito ou crédito.

VIII - Para as empresas optantes pelo Simples Nacional apresentar guia "DAS" devidamente paga acompanhada da Declaração Pessoa Jurídica optante pelo Simples Nacional e Comprovante de Consulta optante Simples Nacional;

11.6. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação ou em razão de obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência.

11.7. Caso a proposta vencedora seja advinda de microempresas e empresas de pequeno porte, deverá ser apresentada a devida comprovação de regularidade fiscal em dia para assinatura do contrato quando houver, em conformidade com os artigos 43 e 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

a) A comprovação de regularidade fiscal faz-se exigida neste momento para efeito de assinatura do contrato quando houver. Com a apresentação da documentação correta, com a evidência de pagamento de débito e com as certidões necessárias, negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação neste momento de assinatura, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Capítulo IV da Lei 8.666/1993. Sendo facultado à Câmara Municipal da Serra - CMS a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação para o fornecimento dos equipamentos, ou revogar a licitação.

11.8. A critério da Câmara Municipal da Serra - CMS poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.





### CLÁUSULA DÉCIMA – DA REPACTUAÇÃO

10.1. O valor pactuado poderá ser revisto, nas hipóteses de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, mediante solicitação da **CONTRATADA** com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/1993, mediante a apresentação de memória de cálculo e demais documentos comprobatórios do reajuste solicitado.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1. No caso de descumprimento das condições estabelecidas por parte da **CONTRATADA**, ou o fizer fora das especificações e/ou condições avençadas, a **CONTRATANTE** poderá rescindir o contrato e aplicar as disposições contidas no Capítulo III, da Seção V da Lei nº 8.666/1993.

11.2. Na hipótese de ocorrer a sua rescisão administrativa, são assegurados a Câmara Municipal da Serra - CMS os direitos previstos no artigo 80 da Lei nº 8.666/1993.

11.3. No interesse da Câmara da Municipal da Serra – CMS o fornecimento de bens poderá ser suprimido ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

12.1. Se antes da assinatura do contrato a **PROPONENTE** ensejar o retardamento no fornecimento dos bens, não mantiver a proposta, comporta-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município da Serra, pelo prazo de até 5 (cinco)anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.2. O inadimplemento, total ou parcial, das obrigações assumidas sujeitará a **CONTRATADA** às sanções previstas na Seção II do Capítulo IV da Lei nº 8.666/1993, garantida as prévias defesas, ficando estipuladas as seguintes penalidades:

**I - Advertência**

**II - Multa de 0.3% (zero ponto três por cento)**, ao dia, sobre o valor total do Contrato por dia de atraso no cumprimento das obrigações assumidas, até o 30º (trigésimo) dia.

**III - Multa de 2% (dois por cento)**, por dia de atraso sobre o valor do Contrato, após o 30º(trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades.

**IV - Suspensão temporária de participação em licitação** e impedimento de contratar com Câmara Municipal da Serra - CMS por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Câmara Municipal da Serra - CMS**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV, artigo 87 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

12.3. O não cumprimento do objeto por parte da **CONTRATADA**, na forma e condições firmadas, ensejará o imediato cancelamento da Nota de Empenho, e aplicação das nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

12.4. A critério da Câmara Municipal da Serra - CMS, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento dos bens e demais obrigações forem devidamente justificados pela empresa Contratada, por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias da ocorrência do evento e aceito pela autoridade competente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

12.5. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pela Câmara Municipal da Serra - CMS, ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas nesta cláusula.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1. Em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/1993, o presente contrato será publicado, na forma de extrato, na Imprensa Oficial.





**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

14.1. Designar servidor (a) através de Portaria, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto constante do respectivo processo, no qual a Câmara Municipal da Serra - CMS é a Contratante, e que, será substituída em suas ausências e em seus impedimentos, por outro (a) servidor (a).

14.2. Determinar que o (a) fiscal ora designado (a), ou na ausência deste, o fiscal substituto, deverá:

I - Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submetendo aos seus superiores, em tempo hábil, as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

II - Avaliar, continuamente, a qualidade dos bens fornecidos pela **CONTRATADA**, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor à autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III - Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos bens fornecidos, antes do encaminhamento ao Departamento de Finanças para o pagamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

15.1. Será eleito o Foro da Comarca da Serra, para dirimir as questões derivadas do presente contrato, de acordo com o §2º do artigo 55 da Lei nº 8.666/1993.

E por estarem assim ajustadas, foi lavrado o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes, **CONTRATANTE E CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo firmadas.

Serra/ES, 10 de junho de 2022.

CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA  
CONTRATANTE

MMV PAPELARIA EIRELI – EPP  
CONTRATADA

Testemunhas: \_\_\_\_\_

CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA  
Alexander Caetano Motta  
Coord. de Administração

CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA  
Etio Carlos Pimentel  
Protocolo Geral



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. Objetivo**

1.1. Atender as demandas dos Gabinetes e Setores Administrativos que compõem esta Casa de Leis.

**2. Objeto**

2.1. A Contratação de Pessoa Jurídica por meio do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, visando o fornecimento de material de expediente (escritório) para atender às necessidades da Câmara Municipal da Serra, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência e especificações abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Qtd. Mínima	Qtd. Máxima
01	Agenda permanente com fita em tecido para marcação de data com 176 fls.	Unid.	20	100
02	Aparelho telefônico sem fio controle de volume recepção, tensão alimentação 110/220, características: função teclas flash/mute, rediscagem e discagem rápida, modo discagem tone, pulse e memória.	Unid.	10	80
03	Bateria Selada 12v 7ah para Nobreak	Unid.	50	200
04	Bloco adesivo 76mm x 102mm aproximadamente, com 100 folhas cada, cores diversas	Unid.	100	1.000
05	Caixa para arquivo morto – em material plástico super resistente, com poliondas, na cor azul, apresentando especificações nas laterais para arquivo, medindo aprox. 36 cm de comprimento x 25 cm de altura e 13,3 cm de largura, na cor amarela, de boa qualidade.	Unid.	100	1.000
06	Caneta esferográfica, tubo transparente, sextavada, ponta de metal, corpo reforçado que não quebre durante pressão por manuseio, corpo em cristal transparente, cor azul, 1ª qualidade, caixa com 50 unid.	**Unid.	500	2500
07	Caneta esferográfica, tubo transparente, sextavada, ponta de metal, corpo reforçado que não quebre durante pressão por manuseio, corpo em cristal transparente, cor preta, 1ª qualidade caixa com 50 unid.	**Unid.	250	500
08	Caneta fixa alumínio, corrente 50 cm, com suporte p/ repouso.	Unid.	10	100
09	Clips niquelado, de boa qualidade, resistente - tam. Nº 2/0, caixa contendo 100 unidades, de boa qualidade	Caixa	20	100
10	Clips niquelado, de boa qualidade, resistente - tam. Nº 4/0, caixa contendo 50 unidades, de boa qualidade	Caixa	20	100
11	Clips niquelado, de boa qualidade, resistente - tam. Nº 6/0, caixa contendo 50 unidades, de boa qualidade	Caixa	10	50
12	Clips niquelado, de boa qualidade, resistente - tam. Nº 8/0, caixa contendo 25 unidades, de boa qualidade	Caixa	20	100
13	Corretivo líquido branco, base água, secagem rápida, inodoro, atóxico, embalagem plástica com no mínimo 18ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e CRQ do químico responsável na embalagem.	Unid.	10	80
14	Filtro de linha tripolar com protetor contra surtos, adaptador para 05 tomadas e fusível de proteção "bivolt"	Unid.	10	50
15	Fita adesiva transparente, composição: Filme de celofane, adesivo e resina sintéticas. Dorso de polipropileno com adesivo medindo o mínimo de <b>48 mm de largura x 50m de comprimento</b>	Unid.	10	100
16	Fita crepe. Fita de papel crepado saturado, de 35 g/m2, coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas, medindo <b>25 mm X 50 metros.</b>	Unid.	10	100
17	Garrafa térmica, material plástico, capacidade 0,5 litro, formato cilíndrico, características adicionais com tampa roscável e ampola em vidro substituível.	Unid.	20	80
18	Garrafa térmica em inox, tanto na parte interna quanto na parte externa, capacidade de 1,8 litros, sistema de fechamento	Unid.	10	40



**Câmara Municipal da Serra**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	por rosqueamento e liberação de líquidos por pressão manual, com direcionador do jato. Deverá proporcionar tempo de conservação de temperatura igual ou superior a 5 horas.			
19	Grampeador de mesa durável, com estrutura totalmente metálica e compartimento para 210 grampos galvanizados, deve alfinetar e grampear, uso de grampo 26/6, pintado na cor preta, cromado.	Unid.	10	100
20	Grampo Trilho de plástico pct. com 50 jogos	Pacote	10	50
21	HD Interno para Notebook slim 2,5" 500GB 7200rpm	Unid.	10	50
22	Lapiseira, corpo plástico rígido, cor preta, ponta retrátil de metal mina grafite 0.7mm, borracha na parte superior com capa protetora. Caixa com 12 unidades	**Unid.	12	60
23	Livro de correspondência 104 fohas, 154/2016 – protocolo de correspondência	Unid.	10	80
24	Memória para Notebook DDR3 4GB 1600mhz	Unid.	10	50
25	Memória para Notebook DDR4 4GB 2400mhz	Unid.	10	50
26	Mouse Otico, compatível com Windows Vista/7/8/10, conector USB 2.0, c/ Scroll, 800dpi;	Unid.	50	200
27	Papel A4 (210 x 297 mm), próprio para uso em impressoras laser de alta velocidade, alcalino, na cor branca, gramatura de 75g/m <sup>2</sup> , com sistema de qualidade ISO, de floresta sustentável (renovável); acondicionados em resmas com 500 folhas (embalagem primária) e caixas 10 resmas (embalagem secundária).	**Unid.	500	4000
28	Pasta AZ lombo largo, revestida interna e externamente com Polipropileno, com espessura não inferior a 3 mm, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola, fixado por 04 rebites, 2 argolas, prendedor em material metálico de boa resistência, orifício de manuseio revestido em metal, com alto padrão de qualidade. Com etiqueta dupla-face na lombada, facilitando sua organização e identificação visual dos assuntos. Medindo 34,5 x 28,5 x 7,3 cm, na cor preta.	Unid.	50	200
29	Pasta em L (plástico)	Unid.	50	150
30	Pasta Grampo transparente tamanho ofício 340 mm x 245 mm	Unid.	50	200
31	Pasta suspensa com vareta de metal e ponteira plástica	Unid.	50	500
32	Pasta suspensa sanfonada, medindo 36 cm de largura, 24 cm de altura, lombada de 4 cm a 5 cm, fechada nas laterais, reforço no fundo, confeccionada em cartão resistente, permitindo acomodação de até 500 (quinhentas) folhas de tamanho A4, encaixe para visor, haste removível em PVC ou metal.	Unid.	50	200
33	Pen drive 8GB	Unid.	10	50
34	Perfurador de papel, tamanho médio de mesa, com dois furos simultâneos, com capacidade de perfurar 40 folhas de uma só vez, com base de borracha, tipo mesa.	Unid.	10	80
35	Pilha palito AAA, não contém mercúrio e cádmio, alcalina 1,5v. cartela com 4 unidades.	Cartela	10	100
36	Prancheta acrílica fumê, tamanho ofício, com prendedor de papéis metálico.	Unid.	05	50
37	Régua de alumínio, 30 cm, sem borda	Unid.	10	100
38	Teclado ABNT 2	Unid.	50	200
39	Tesoura grande, com lâminas em aço inox, amolável, material de alta qualidade, cabo em polipropileno anatômico, comprimento 21 cm	Unid.	10	100
40	Tinta para Almofada de carimbo, frasco com 40 ml com a seguinte composição: resina, água, óptico e corantes, com químico responsável, azul.	Unid.	10	60
41	Tinta para Almofada de carimbo, frasco com 40 ml com a seguinte composição: resina, água, óptico e corantes, com	Unid.	10	60





**Câmara Municipal da Serra**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	químico responsável, preta.			
42	Tube de Grafite 0,7, caixa com 12 unidades	**Unid.	12	60

**\*\*Obs: Os itens desta tabela com a unidade de medida "Unid.", deveram ser faturados somente em UNIDADES.**

**\*\*Ex: 01 (uma) caixa do item 06 "caneta azul" deverá ser faturado 50 canetas.**

### 3. Da Justificativa

3.1. Esta aquisição justifica-se para atendimento das demandas dos Gabinetes e setores Administrativo e assim dar continuidade na execução dos trabalhos deste Poder Legislativo.

### 4. Justificativa para a adoção da Licitação por meio do Sistema de Registro de Preços

4.1. O referido procedimento licitatório por meio do Sistema de registro de preço se faz necessário no sentido de garantir o fornecimento necessário de Materiais de Expediente (escritório) para realização dos trabalhos Legislativo e Administrativo da Câmara da Serra.

### 5. Das Obrigações da empresa CONTRATADA

- a) Entregar os materiais solicitados e assumir a responsabilidade pelo fornecimento dos mesmos, de acordo com o previsto nas especificações deste Termo de Referência, conforme edital e seus anexos, e também da proposta ofertada pela CONTRATADA;
- b) Entregar a nota fiscal com a descrição completa dos materiais entregues;
- c) Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, como estabelece o art. 71 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- d) Assumir a inteira responsabilidade civil, administrativa e penal, por quaisquer danos e ou prejuízos, materiais ou pessoais causados pela licitante, seus empregados, ou prepostos a CMS, ou a terceiros;
- e) Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do Contrato, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.
- f) Manter durante a vigência do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- g) O objeto deverá ser entregue na sede da Câmara Municipal da Serra, sito na Rua Major Pissarra, 245, Centro, Serra/ES, sempre que solicitado pela CONTRATANTE no prazo máximo de 02 (dois) dias após a emissão da Ordem de Fornecimento.
- h) Se a qualidade dos materiais entregues não corresponder às especificações do Edital, estes serão devolvidos, aplicando-se as penalidades cabíveis.
- i) Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

**Obs.:** A CONTRATANTE se reserva o direito de utilizar todos os materiais licitados, assim como parte deles, desde que informe à CONTRATADA os quantitativos em tempo hábil à sua entrega, sempre que, dentro do prazo do contrato.

### 6. Das Obrigações da CONTRATANTE

- 6.1. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, em conformidade com o estabelecido no Termo Contratual;
- 6.2. Designar um servidor da Câmara Municipal da Serra, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, que relatará todas as ocorrências ao Superintendente Geral da Câmara Municipal, na forma prevista na Lei nº 8.666/93 e alterações.
- 6.3. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar suas atividades dentro das normas do contrato firmado.

### 7. Dos Acréscimos

7.1. O fornecedor/prestador de serviços fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras e serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento e prestação de serviços, estabelecida neste termo de referência.

### 8. Da Qualificação Técnica

8.1. A Licitante deverá apresentar como condição mínima para participação, pelo menos 01 (um) atestado de Capacidade Técnica compatível com o objeto desta licitação "**fornecimento de material de expediente para uso de escritório**", emitido por entidade de direito público ou privado.





## **Câmara Municipal da Serra**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **9. Do Local de Entrega do Objeto**

**9.1.** As entregas dos materiais licitados deverão ser realizadas na Rua Major Pissarra, 245, Centro, Serra/ES, no horário das 09:00h às 17:00h, através da Ordem de Fornecimento onde constarão os quantitativos indicados pela Superintendência Geral desta Câmara.

**9.2.** Todos os custos de encargos de pessoal, de carga e descarga, embalagem, frete e impostos inerentes a este fornecimento de materiais serão por conta da CONTRATADA.

### **10. Da Forma de Entrega**

**10.1.** A entrega dos materiais objeto desta licitação se dará na forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por **menor preço unitário**.

### **11. Do Pagamento**

**11.1.** O pagamento será efetuado, após com a atestação por parte do servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados, mediante a apresentação à Câmara Municipal da Serra - CMS, de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras. O documento fiscal após visado, será encaminhado para processamento e pagamento até o 10º (décimo) dia útil subsequente, a atestação do recebimento do objeto licitado.

**11.2.** Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (is), o (s) mesmo (s) será (ão) devolvido (s) à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido.

**11.3.** A Câmara Municipal da Serra – CMS, poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela CONTRATADA, em decorrência de inadimplemento contratual.

**11.4.** O pagamento da Nota Fiscal somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à CONTRATADA a cobrança ou desconto de duplicatas através da rede bancária ou de terceiros.

**11.5.** Os pagamentos somente serão efetuados mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I - Nota Fiscal.

II - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

III - Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Pública Estadual, onde for sediada a empresa.

IV - Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município, onde for sediada a empresa.

V - Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

VI - Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT

VII - Apresentação do número da conta bancária do titular (CONTRATADA) que se efetuará o depósito ou crédito.

VIII - Para as empresas optantes pelo Simples Nacional apresentar guia "DAS" devidamente paga acompanhada da Declaração Pessoa Jurídica optante pelo Simples Nacional e Comprovante de Consulta optante Simples Nacional;

**11.6.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação ou em razão de obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência.

**11.7.** Caso a proposta vencedora seja advinda de microempresas e empresas de pequeno porte, deverá ser apresentada a devida comprovação de regularidade fiscal em dia para assinatura do contrato quando houver, em conformidade com os artigos 43 e 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

**a)** A comprovação de regularidade fiscal faz-se exigida neste momento para efeito de assinatura do contrato quando houver. Com a apresentação da documentação correta, com a evidência de pagamento de débito e com as certidões necessárias, negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**b)** A não regularização da documentação neste momento de assinatura, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Capítulo IV da Lei 8.666/1993. Sendo facultado à Câmara Municipal da Serra - CMS a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação para o fornecimento dos equipamentos, ou revogar a licitação.

**11.8.** A critério da Câmara Municipal da Serra - CMS poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

### **12. Dos Prazos**

**12.1.** O início do fornecimento dos materiais licitados se dará a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços que terá **validade de 12 (doze) meses** e assinatura do Contrato, obedecidas suas cláusulas.

### **13. Das Informações e Esclarecimentos**

**13.1.** As informações e os esclarecimentos serão prestados aos licitantes na sede desta Câmara, situada na Rua Major Pissarra, 245, Centro, Serra/ES, no horário de 09h00 às 18h00, de segunda a sexta-feira, com o Presidente da Comissão de Licitação, ou através do telefone (27) 3251-8300.