



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL (PCF)

ÁREAS FIM E MEIO

01 ESTRUTURAÇÃO DO GOVERNO LOCAL

01.01 Organização Política e Parlamentar

01.01.01 Posse, Suplência e Licenciamento

01.01.01.01 Requerimento de licença de Vereador

01.01.01.02 Requerimento de licença do Prefeito ou Vice-prefeito

01.01.01.03 Requerimento de renúncia de mandato

01.01.01.04 Termo de posse do prefeito e vice-prefeito

01.01.01.05 Termo de posse dos vereadores

01.01.02 Eleição, funcionamento e registro dos atos da Mesa Diretora e Presidência

01.01.02.01 Ata de reunião da Mesa Diretora

01.01.02.02 Ata de Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora

01.01.02.03 Ato da Mesa Diretora

01.01.02.04 Ato do Presidente

01.01.02.05 Livro de posse da Mesa Diretora

01.01.02.06 Ofício da Mesa Diretora

01.01.02.07 Ofício do Presidente

01.01.02.08 Requerimento de candidatura à Mesa Diretora

01.01.02.09 Requerimento de renúncia ao cargo da Mesa Diretora

01.01.02.10 Termo de posse da Mesa Diretora

01.01.03 Filiação partidária, Indicação e alteração de lideranças partidárias e de Governo

01.01.03.01 Ofício de indicação ou alteração de líderes de Governo

01.01.04 Composição e alteração das Comissões

01.01.04.01 Ata de eleição dos membros das Comissões

01.01.04.02 Ofício de indicação ou substituição de membro da Comissão

01.01.04.03 Requerimento de renúncia de membro de Comissão

02 LEGISLATIVA

02.01 Processo Legislativo



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

02.01.01 Trabalhos legislativos

- 02.01.01.01 Processo de Projeto de Decreto Legislativo
- 02.01.01.02 Processo de Projeto de Emenda à Lei Orgânica do Município
- 02.01.01.03 Processo de Projeto de Lei
- 02.01.01.04 Processo de Projeto de Lei de iniciativa popular
- 02.01.01.05 Processo de Projeto de Lei Complementar
- 02.01.01.06 Processo de Projeto de Lei Orgânica do Município

02.01.02 Legislação municipal

- 02.01.02.01 Decreto Legislativo
- 02.01.02.02 Decreto Municipal
- 02.01.02.03 Emenda à Lei Orgânica do Município
- 02.01.02.04 Lei Complementar
- 02.01.02.05 Lei Ordinária
- 02.01.02.06 Lei Orgânica do Município
- 02.01.02.07 Regimento Interno
- 02.01.02.08 Resolução

02.02 Organização e registro dos trabalhos das Comissões Legislativas Permanentes

02.02.01 Registro das atividades das Comissões Legislativas

- 02.02.01.01 Ata de reunião de Comissão Permanente
- 02.02.01.02 Livro de presença de membros de Comissão Permanente
- 02.02.01.03 Parecer de Comissão Permanente
- 02.02.01.04 Registro audiovisual de reunião de Comissão Permanente

02.03 Controle e funcionamento das Sessões Legislativas

02.03.01 Realização das Sessões

- 02.03.01.01 Ata de Sessão
- 02.03.01.02 Convite para Sessão Solene
- 02.03.01.03 Nota taquigráfica da Sessão
- 02.03.01.04 Ordem do Dia
- 02.03.01.05 Registro audiovisual da Sessão
- 02.03.01.06 Registro de inscrição nas explicações pessoais



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- 02.03.01.07 Registro de inscrição para uso da palavra na tribuna
- 02.03.01.08 Registro fotográfico da Sessão
- 02.03.01.09 Requerimento de inscrição de cidadão para uso da Tribuna Livre em Sessão Ordinária
- 02.03.01.10 Requerimento de justificativa de ausência em Sessão
- 02.03.01.11 Solicitação de sessão extraordinária

03 FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E PATRIMONIAL

03.01 Fiscalização dos Poderes Municipais

03.01.01 Controle e Julgamento de Contas

- 03.01.01.01 Balancete da receita e despesa mensal do Executivo
- 03.01.01.02 Balanço geral anual do Legislativo
- 03.01.01.03 Parecer do Tribunal de Contas do Estado sobre as contas da Câmara
- 03.01.01.04 Parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado sobre as contas da Prefeitura
- 03.01.01.05 Processo de julgamento das contas da Prefeitura
- 03.01.01.06 Processo do Tribunal de Contas do Estado de julgamento das contas da Câmara
- 03.01.01.07 Processo do Tribunal de Contas do Estado sobre as contas da Prefeitura
- 03.01.01.08 Relatório de acompanhamento de execução orçamentária
- 03.01.01.09 Relatório de metas fiscais em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal

04 CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO

04.01 Controle político-administrativo

04.01.01 Fiscalização, Julgamento e Controle dos Agentes Políticos

- 04.01.01.01 Processo da Comissão Processante (CP)
- 04.01.01.02 Processo de ação de inconstitucionalidade de lei ou ato normativo
- 04.01.01.03 Processo de extinção de mandato de Prefeito ou Vice-prefeito
- 04.01.01.04 Processo de extinção de mandato de Vereador
- 04.01.01.05 Processo de cassação de mandato de Prefeito ou Vice-prefeito
- 04.01.01.06 Processo de cassação de mandato de Vereador
- 04.01.01.07 Processo de destituição de membro da Mesa Diretora
- 04.01.01.08 Processo de destituição de membro de Comissão Permanente
- 04.01.01.09 Relatório final da Comissão Especial de Inquérito
- 04.01.01.10 Outros documentos da Comissão Especial de Inquérito



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

04.01.01.11 Outros documentos da Comissão Processante

05 ASSESSORAMENTO DO PODER EXECUTIVO E ATIVIDADES INTEGRATIVAS

05.01 Atividades de Assessoramento

05.01.01 Sugestão de medidas de interesse público

05.01.01.01 Indicação

05.01.01.02 Resposta à Indicação

05.01.02 Apreciação de assuntos de relevância para o município

05.01.02.01 Dossiê de estudo para concessão de serviço público

05.01.02.02 Dossiê de levantamentos, estudos, planos ou pesquisas envolvendo assuntos de relevância para o município

05.01.02.03 Processo de revisão da legislação

05.02 Atividades integrativas

05.02.01 Representação em atos externos

05.02.01.01 Processo da Comissão de Representação

05.02.01.02 Outros documentos da Comissão de Representação

05.02.02 Manifestação simbólica do plenário

05.02.02.01 Declaração de persona non grata

05.02.02.02 Moção

05.02.03 Realização de audiências públicas e eventos realizados pela Câmara

05.02.03.01 Ata de audiência pública

05.02.03.02 Relatório da audiência pública

05.02.03.03 Registro de presença em Audiência Pública

05.02.03.04 Requerimento de Audiência Pública pela sociedade civil

06 GESTÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

06.01 Atividades administrativas

06.01.01 Atos administrativos

06.01.01.01 Instrução

06.01.01.02 Portaria

06.01.01.03 Regulamento

06.01.02 Formalização de convênios e acordos bilaterais



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- 06.01.02.01 Processo de formalização de convênio ou acordo bilateral
- 06.01.03 Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência**
- 06.01.03.01 Parecer jurídico
- 06.01.03.02 Parecer técnico
- 06.01.04 Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas**
- 06.01.04.01 Mandado de citação e intimação judicial
- 06.01.04.02 Mandado de segurança
- 06.01.04.03 Ofício de cumprimento de sentença judicial
- 06.01.04.04 Processo judicial
- 06.01.04.05 Sentença judicial
- 06.01.04.06 Solicitação de informações oriunda de órgãos de investigação
- 06.02 Planejamento das ações e controle dos serviços**
- 06.02.01 Execução, acompanhamento e avaliação das atividades administrativas**
- 06.02.01.01 Ata de reunião
- 06.02.01.02 Relatório técnico
- 06.02.02 Defesa dos direitos de usuários dos serviços públicos**
- 06.02.02.01 Abaixo-assinado popular diverso
- 06.02.02.02 Carta de serviços ao usuário
- 06.02.02.03 Parecer da Ouvidoria
- 06.02.02.04 Processo para apuração de denúncias
- 06.02.02.05 Relatório da Ouvidoria
- 06.02.02.06 Relatório estatístico anual de manifestações de usuários de serviços públicos à Ouvidoria
- 06.03 Compromissos oficiais e publicidade dos atos**
- 06.03.01 Controle e registro de compromissos oficiais**
- 06.03.01.01 Dossiê de evento ou cerimônia oficial
- 06.03.01.02 Lista de presenças em evento ou cerimônia oficial
- 06.03.01.03 Solicitação interna de uso do espaço
- 06.03.02 Publicidade de atos oficiais**
- 06.03.02.01 Diário Oficial Eletrônico do Legislativo (DOEL)
- 06.03.02.02 Publicação oficial em jornal de circulação local



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

06.03.02.03 Publicação no Diário Oficial do Estado

06.04 Comunicação Institucional

06.04.01 Assessoria de Imprensa

06.04.01.01 Clipping

06.04.01.02 Comunicado oficial

06.04.01.03 Notícia

06.04.01.04 Reportagem produzida pela Câmara

06.04.02 Produção de registros de imagem e som

06.04.02.01 Arte final

06.04.02.02 Registro audiovisual

06.04.02.03 Registro fotográfico

06.04.02.04 Termo de autorização de uso de imagem

06.05 Apoio externo

06.05.01 Solicitações de usuários externos e cidadãos

06.05.01.01 Solicitação externa de uso do espaço da Câmara

06.05.01.02 Solicitação externa diversa

07 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES

07.01 Comunicação administrativa

07.01.01 Protocolo e tramitação de documentos

07.01.01.01 Livro de protocolo e controle de correspondência

07.01.01.02 Protocolo de documentos e processos

07.01.02 Controle da correspondência oficial

07.01.02.01 Aviso de recebimento de correspondência

07.01.02.02 Circular

07.01.02.03 Correspondência oficial diversa (órgãos públicos)

07.01.02.04 Ofício (diverso)

07.01.02.05 Termo de ciência e notificação



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

07.02 Atividades de gestão documental

07.02.01 Avaliação, classificação, destinação e eliminação de documentos

- 07.02.01.01 Diagnóstico de documentação arquivística
- 07.02.01.02 Edital de ciência de eliminação de documentos

07.02.01.03 Guia de recolhimento de documentos

07.02.01.04 Guia de transferência de documentos

07.02.01.05 Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos

07.02.01.06 Processo de eliminação de documentos

07.02.02 Controle do acesso aos documentos e informações

07.02.02.01 Termo de compromisso de manutenção de sigilo de documentos

07.02.02.02 Termo de responsabilidade para uso e reprodução de documento

07.02.02.03 Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros

07.04 Promoção do acesso à informação

07.04.01 Busca e fornecimento de informações

07.04.01.01 Pedido de acesso à informação

07.04.01.02 Recurso relativo ao indeferimento de pedido de informações

07.04.01.03 Relatório estatístico anual de pedido de informações, recursos ou perfil de usuários

07.05 Gestão da tecnologia da informação

07.05.01 Controle dos sistemas de informática

07.05.01.01 Certificado de autenticidade de programa de computador

07.05.01.02 Certificado de garantia de equipamentos e de programas de computador

07.05.01.03 Contrato de licença de uso de programa de computador

08 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

08.01 Planejamento, seleção e desenvolvimento de recursos humanos

08.01.01 Elaboração de estudos, classificação e cadastro de pessoal

08.01.01.02 Processo de criação ou alteração do plano de cargos, carreiras e salários

08.01.01.02 Processo de criação, transformação, extinção ou reestruturação de cargos

08.01.01.03 Requerimento de pessoal (nomeação e exoneração)

08.01.02 Recrutamento e seleção



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

08.01.02.01 Edital de concurso público para provimento de cargo efetivo

08.01.02.02 Processo de concurso público para provimento de cargo efetivo

08.01.03 Capacitação e aperfeiçoamento funcional

08.01.03.01 Certificado de curso ou treinamento de servidor

08.02 Rotinas de pessoal e folha de pagamento

08.02.01 Registro de frequência

08.02.01.01 Comprovante de convocação eleitoral ou judicial para fins de abono de falta

08.02.01.02 Comprovante de doação de sangue para fins de abono de falta

08.02.01.03 Relatório de frequência dos servidores

08.02.01.04 Registro de ocorrência de servidores

08.02.01.05 Registro de ponto

08.02.02 Contencioso disciplinar

08.02.02.01 Processo administrativo disciplinar

08.02.02.02 Processo de revisão de processo administrativo disciplinar

08.02.02.03 Processo de revisão de sindicância disciplinar

08.02.02.04 Processo de sindicância disciplinar

08.02.03 Avaliação do desempenho do servidor

08.02.03.01 Processo de avaliação de estágio probatório

08.02.03.02 Processo de avaliação periódica de desempenho

08.02.04 Registros da vida funcional

08.02.04.01 Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF

08.02.04.02 Certidão de tempo de serviço

08.02.04.03 Declaração de bens (servidores)

08.02.04.04 Ficha financeira individual

08.02.04.05 Prontuário funcional

08.02.04.06 Termo de posse e de exercício de cargo público

08.02.05 Concessão de direitos, vantagens e benefícios

08.02.05.01 Planilha de controle de concessão de férias, licença-prêmio e adicional por tempo de serviço

08.02.05.02 Processo de concessão de direitos, benefícios e vantagens pessoais

08.02.05.03 Processo de diferença de vencimentos



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- 08.02.05.04 Processo de evolução funcional ou promoção
- 08.02.05.05 Processo de readaptação de servidor
- 08.02.05.06 Processo de reintegração de servidor
- 08.02.05.07 Requerimento de incorporação de vantagens pessoais
- 08.02.05.08 Requerimento de licença de servidor
- 08.02.05.09 Salário Família

08.02.06 Rotinas da folha de pagamento

- 08.02.06.01 Comprovante bancário de transferência ou depósito para pagamento da folha
- 08.02.06.02 Expediente de recolhimento de contribuição sindical, assistencial ou confederativa
- 08.02.06.03 Folha de Pagamento
- 08.02.06.04 Processo de desconto de pensão alimentícia judicial
- 08.02.06.05 Processo de desconto de processo cível ou trabalhista
- 08.02.06.06 Recibo de entrega de arquivos do Conectividade Social / eSocial
- 08.02.06.07 Relação Anual de Informações Sociais - RAIS

08.03 Saúde e segurança do trabalho

08.03.01 Controle ambiental e preservação da saúde

- 08.03.01.01 Certificado de Aprovação de Instalações - CAI
- 08.03.01.02 Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT
- 08.03.01.03 Laudo ergonômico
- 08.03.01.04 Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT
- 08.03.01.05 Laudo técnico de insalubridade ou periculosidade
- 08.03.01.06 Laudo técnico-pericial de riscos ambientais
- 08.03.01.07 Programa de Conservação Auditiva
- 08.03.01.08 Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP
- 08.03.01.09 Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
- 08.03.01.10 Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA
- 08.03.01.11 Relatório do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
- 08.03.01.12 Relatório do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA

08.03.02 Acompanhamento da saúde do servidor

- 08.03.02.01 Atestado de saúde ocupacional - ASO



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- 08.03.02.02 Atestado médico
- 08.03.02.03 Declaração de saúde
- 08.03.02.04 Exame médico (admissão, demissão, retorno e periódico)
- 08.03.02.05 Laudo de perícia médica
- 08.03.02.06 Prontuário médico

09 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

09.01 Planejamento orçamentário

09.01.01 Diretrizes e acompanhamento da política orçamentária e financeira

- 09.01.01.01 Demonstrativo das receitas e despesas
- 09.01.01.02 Programação de despesa orçamentária
- 09.01.01.03 Programação financeira de desembolso
- 09.01.01.04 Relatório da execução orçamentária

09.02 Execução orçamentária e financeira

09.02.01 Adiantamento de despesas

- 09.02.01.01 Prestação de contas de adiantamento
- 09.02.01.02 Processo de adiantamento

09.02.02 Prestação de contas e controle interno

- 09.02.02.01 Expediente de auditoria e controle interno para prestação de contas da Câmara ao TCEES
- 09.02.02.02 Manifestação técnica do controle interno
- 09.02.02.03 Recibo de envio de informações mensais para o sistema CidadES
- 09.02.02.04 Relatório de gestão fiscal (RGF)
- 09.02.02.05 Relatório resumido da execução orçamentária (RREO)
- 09.02.02.06 Requisição do Tribunal de Contas do Estado solicitando documentos/informações

09.02.03 Pagamento de despesas específicas e controle da receita

- 09.02.03.01 Processo de devolução de receita

09.02.04 Controle da Contabilidade

- 09.02.04.01 Balancete analítico
- 09.02.04.02 Balanço financeiro
- 09.02.04.03 Balanço orçamentário
- 09.02.04.04 Balanço patrimonial



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- 09.02.04.05 Conciliação bancária
- 09.02.04.06 Demonstrativo das Variações Patrimoniais - DVP
- 09.02.04.07 Extrato bancário
- 09.02.04.08 Livro diário
- 09.02.04.09 Livro razão
- 09.02.04.10 Relatório contábil

10 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS, COMPRAS E SERVIÇOS

10.01 Controle de compras, serviços e obras

10.01.01 Aquisição de bens e contratação de serviços e obras

- 10.01.01.01 Processo de aquisição

10.01.02 Licitações

- 10.01.02.01 Ata de registro de preços
- 10.01.02.02 Esclarecimento em edital de licitação
- 10.01.02.03 Impugnação de edital
- 10.01.02.04 Processo de dispensa de licitação
- 10.01.02.05 Processo de inexigibilidade de licitação
- 10.01.02.06 Processo de licitação
- 10.01.02.07 Recurso contra resultado de fase de licitação

10.01.03 Gestão, execução e acompanhamento de contratos

- 10.01.03.01 Contrato
- 10.01.03.02 Processo de empresas impedidas de licitar e contratar com a Câmara
- 10.01.03.03 Processo de rescisão contratual
- 10.01.03.04 Processo de sanção administrativa (advertência, multa, suspensão e declaração de inidoneidade)
- 10.01.03.05 Solicitação de reajuste, repactuação contratual ou revisão para recomposição de preços
- 10.01.03.06 Termo aditivo e apostilamento de contratos
- 10.01.03.07 Termo de ciência e notificação do TCEES

10.02 Controle dos bens patrimoniais

10.02.01 Cadastro e defesa de bens patrimoniais



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- 10.02.01.01 Inventário de bens patrimoniais
- 10.02.01.02 Registro de bens patrimoniais
- 10.02.01.03 Termo de recebimento definitivo
- 10.02.01.04 Termo de recebimento provisório
- 10.02.02 Registro da movimentação, alienação e baixa de bens patrimoniais**
- 10.02.02.01 Processo de baixa ou alienação de bens patrimoniais
- 10.02.02.02 Termo de responsabilidade pelo uso de bem patrimonial
- 10.02.02.03 Termo de transferência, permuta, doação ou alienação de bem patrimonial
- 10.02.03 Cadastro e controle dos bens imóveis**
- 10.02.03.01 Escritura de imóvel da Câmara
- 10.02.03.02 Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)
- 10.02.03.03 Projeto arquitetônico e de engenharia do prédio da Câmara
- 10.03 Controle do almoxarifado**
- 10.03.01 Recebimento, verificação de estoque e distribuição**
- 10.03.01.01 Balancete de material de almoxarifado
- 10.03.01.02 Balanço de material de almoxarifado
- 10.03.01.03 Inventário de material de almoxarifado
- 10.04 Administração do uso dos veículos**
- 10.04.01 Controle de uso e manutenção dos**
- 10.04.01.01 Boletim de ocorrência com veículo oficial
- 10.04.01.02 Cadastro de veículo oficial
- 10.04.01.03 Certificado de registro e licenciamento de veículo - CRLV
- 10.04.01.04 Planilha de controle do uso de veículo oficial
- 10.04.01.05 Processo de apuração de infração, multa ou acidente de trânsito
- 99 FUNÇÃO NÃO ESPECIFICADA**
- 99.00 Subfunção não especificada**
- 99.00.01 Outras atividades não especificadas**
- 99.00.01.01 Outros tipos documentais não especificados anteriormente