



EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO SRP
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1122/2023

A **CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA**, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio de seu Pregoeiro Oficial, designado pela **Portaria 754/2023**, e equipe de apoio, torna público que na data, horário e local abaixo assinalados, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** de **Nº 007/2023**, objetivando, **conforme especificações no objeto (item 1)**, que serão contratados sob regime de execução indireta, com o tipo de licitação por **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, devidamente aprovado pela autoridade competente, regido pelas disposições da Lei nº 10.520 de julho de 2002, do Decretos Municipais nº 4.904 de setembro de 2014 e 6.909 de novembro de 2015, do Decreto nº 3.555 de agosto de 2000, das Leis Complementares nº 123 de dezembro de 2006 e nº 147 de agosto de 2014, respectivas alterações, e da Lei nº 8.666 de junho de 1993 (subsidiariamente), e das demais legislações pertinentes e, em conformidade com as disposições deste edital e respectivos anexos, **as informações e especificações poderão ser encontradas no edital e seus anexos.**

REGÊNCIA E REGIME

Regência: Leis nºs 10.520/2002, 8.666/1993, as Leis Complementares nº 123/2006 e nº 147/2014, Decretos Municipais nº 4.904/2014 e 6.909/2015, o Decreto nº 3.555/2000, e suas alterações.

Modalidade: Pregão Eletrônico.

Tipo de Licitação: Menor Preço.

Regime de Execução: Indireta

Critério de Julgamento: Menor Preço Unitário.

Data e Hora Limite para Protocolar

Início de Acolhimento das Propostas: 27/10/2023 às 09h00min

Limite para Acolhimento das Proposta: 10/11/2023 até às 09h29min.

Abertura das Propostas: 10/11/2023 às 09h30min.

Início da Sessão de Disputa de Preços: 10/11/2023 às 10h00min, na sala da Sessão de Pregão, situada na Rua Major Pissarra, 245, Centro, Serra – ES.

A participação nesta licitação implica na aceitação de todos os termos de Edital.

A empresa é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação daquela que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora na rescisão do contrato ou pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

É facultado à Equipe de Pregão ou ao senhor Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

Este processo licitatório está destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte de acordo com o inciso I, do artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014, com exceção dos itens 02, 05, 07 e 09.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tem por objeto **A Contratação de Pessoa Jurídica por meio do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para possível realização de serviços para as atividades da Câmara Municipal da Serra, suas sessões solenes, audiências públicas, plenárias populares entre outras atividades dentro e fora do prédio desta Casa de Leis**, conforme as condições e especificações de quantidade e de exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, em especial o Anexo I – Termo de Referência.

2. DA ABERTURA

2.1. O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço <https://licitanet.com.br/>, conforme datas e horários definidos acima:



Câmara Municipal da Serra

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

2.2. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá, no site <https://licitanet.com.br/>, nos termos das condições descritas neste Edital.

2.3. Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente aos ora fixados;

2.4. Para envio do edital por e-mail deve a licitante interessada enviar solicitação para o endereço eletrônico licitacao@camaraserra.es.gov.br;

2.5. O Edital de Pregão Eletrônico completo estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações da Câmara Municipal da Serra, no site <http://www.camaraserra.es.gov.br/transparencia/licitacao> e no site <https://licitanet.com.br/>;

2.6. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no LICITANET e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas;

2.7. As questões administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone (27) 3251 8300 – Ramal 1126;

2.8. A presente Licitação reger-se-á pelo tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**;

2.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação, as microempresas e empresas de pequeno porte que atendam as especificações deste edital e que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto licitado.

3.2. Não poderão participar deste **PREGÃO ELETRÔNICO**:

3.2.1. Empresas que não sejam especializadas no ramo do objeto desta licitação, não estejam legalmente constituídas e que não comprovem sua habilitação, conforme disposto neste edital.

3.2.2. Empresas reunidas em consórcio.

3.2.3. Empresa que tenham sido declaradas inidôneas por quaisquer órgãos da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal ou que sejam cumprindo suspensão do direito de licitar e de contratar com os Órgão da Administração Pública, ou que subsumam às disposições do artigo 90 e do inciso V, do artigo 27, ambos artigos da Lei nº 8.666/1993.

3.2.4. Estejam cumprindo suspensão temporário de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município da Serra ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.2.5. Se encontrem em processo de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação.

3.2.6. Tenha sido declarada a sua falência.

3.2.7. Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

3.2.8. Empresas das quais servidores da Câmara Municipal da Serra/CMS sejam gerentes, acionistas controladores ou responsáveis técnicos.

3.2.9. Servidor ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

3.2.10. Empresas que possuam dualidade de cotistas e/ou acionistas quer majoritários ou minoritários.

3.2.10.1. Na hipótese de ocorrer à participação tal qual acima referido será **automaticamente inabilitada a empresas mais recentemente constituída**.

3.2.11. Empresas enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei nº 8.666/1993 e alterações.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até 03 (três) dias úteis, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame;

4.2. As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro e protocolizadas em dias úteis, das 09h00 às 16h00, na Rua major Pissarra, nº 245, CEP. 29.176-020, Centro, Serra-ES, Setor de Protocolo, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: licitacao@camaraserra.es.gov.br;



Câmara Municipal da Serra

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- 4.3.** Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO;
- 4.4.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação;
- 4.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, endereçados exclusivamente ao e-mail: licitacao@camaraserra.es.gov.br;
- 4.6.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;
- 4.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;
- 4.8.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 4.9.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 4.10.** Não serão conhecidas as impugnações interpostas por fax e/ou vencidos os respectivos prazos legais. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quanto, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

5. DO CREDENCIAMENTO

- 5.1.** Os licitantes deverão ser previamente cadastrados perante a LICITANET – LICITAÇÕES ELETRÔNICAS EIRELI, por intermédio do sítio <https://licitanet.com.br>, para obtenção do acesso ao sistema eletrônico de licitação.
- 5.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de login e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 5.3.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar os demais atos e operações no site.
- 5.4.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.
- 5.5.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrente de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.6.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 5.7.** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 5.8.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 5.9.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da LICITANET.

6. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 6.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no item 9 do edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o



Câmara Municipal da Serra

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação, respeitado o limite previsto no art. 25 do Decreto 10.024/2020;

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no item 9 deste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

6.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas;

6.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

6.6. Os preços e os produtos/materiais propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.7. Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, descrevendo detalhadamente as características do objeto cotado, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo próprio do sistema, preço unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula;

6.8. A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão;

6.9. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para a Câmara Municipal da Serra;

6.10. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. No dia 10 de novembro de 2023, às 09h30min, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet será aberta por comando do Pregoeiro, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances às 10h00min, horário de Brasília-DF;

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência;

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante;

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação;

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes;

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total/unitário do item;



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- 7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;
- 7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;
- 7.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será determinado na plataforma <https://licitanet.com.br>;
- 7.9.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;
- 7.10.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública;
- 7.11.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;
- 7.11.1.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;
- 7.12.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;
- 7.13.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao LICITANET;
- 7.14.** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema;
- 7.15.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 7.16.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante;
- 7.17.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances;
- 7.18.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação;
- 7.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.21.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 7.21.1.** no país;
- 7.21.2.** por empresas brasileiras;
- 7.21.3.** por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.21.4.** por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;
- 7.22.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas;



7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital;

7.24. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

7.25. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados;

7.26. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019;

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 – TCU – Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta;

8.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

8.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. SICAF;

9.1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>);

9.1.3. Consulta no Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE/ES (<https://www.tcees.tc.br/portal-datransparencia/consultas/lista-de-responsaveis/empresas-inidoneas/>);



Câmara Municipal da Serra

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

9.1.4. Prova de ausência de registro impeditivos de contratação no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, através do site <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

9.1.5. Certidão Negativa de registro no Cadastro de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa/CNJ do licitante vencedor, para efeito de habilitação do proponente, através do site https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php.

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e poderá ser realizada também em nome de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

9.5. A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será salva em **ARQUIVO NOMEADO: “HABILITAÇÃO JURÍDICA.PDF”** e consistirá em:

9.5.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.5.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

9.5.3. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br;

9.5.4. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.6. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** será salva em **ARQUIVO NOMEADO: “QUALIFICAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA.PDF”** e consistirá em:

9.6.1. Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial, ou de certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, em data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento;

9.6.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis, válidos, registrados na Junta Comercial ou por meio de autenticação eletrônica no sistema SPED – Sistema Público de Escrituração Digital, conforme art. 1º do Decreto 8.683 de 25 de Fevereiro de 2016 e apresentados na forma da lei, certificado por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, contendo termo de abertura e encerramento, extraídos do Livro Diário, comprovando a situação financeira da licitante, podendo ser atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados há mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação ou modelo contábil simplificado para microempresas e empresas de pequeno porte, conforme ITG 1000 aprovado pela resolução nº 1418/12 do Conselho Federal de Contabilidade, devidamente assinado por contador registrado no CRC, com apresentação da Certidão de Registro e Regularidade de Pessoa Física, vedada a substituição por balancete e balanços provisórios;

9.6.2.1. Somente serão habilitadas as licitantes que apresentarem no balanço patrimonial, os seguintes índices: Índice de Liquidez Geral –**ILG**– e Índice de Liquidez Corrente - **ILC**– igual ou maior que 1,00 (um); e para o Índice de Solvência Geral –**ISG**– igual ou maior que 1,00 (um). Conforme Anexo VII - Folha de Cálculo de Indicadores Econômico-financeiros;

9.6.2.2. As licitantes que apresentarem **resultados incompatíveis**, em qualquer dos **índices referidos acima**, quando de suas habilitações deverão comprovar patrimônio mínimo, na forma dos §§ 2º e 3º, do artigo 31 da Lei 8.666/1993, como exigência imprescindível para sua classificação.

9.7. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** será salva em **ARQUIVO NOMEADO: “QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.PDF”** e consistirá em:

9.7.1. A Licitante deverá apresentar como condição mínima para participação, pelo menos 01 (um) atestado de Capacidade Técnica comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico adequado, Contrato Social.



9.7.1.1. O(s) atestado(s) de capacidade técnica deverá(ão) estar em papel timbrado, com nome, CNPJ, endereço da contratada e da contratante, bem como deverá conter a identificação da assinatura do representante da contratada e telefone para contato com o declarante com firma reconhecida.

9.7.2. Certidão de registro no CREA dos profissionais na área de instalações elétricas e montagens de estruturas, de cada profissional para fins de comprovação do vínculo com a empresa e sua qualificação técnica (juntamente com a respectiva CAT), o vínculo dos profissionais que deverão ser participantes do quadro de sócios ou ter carteira de trabalho assinada e/ou contrato de prestação de serviço.

9.8. A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** será salva em **ARQUIVO NOMEADO: "REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA.PDF"** e consistirá em:

9.8.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

9.8.2. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

9.8.3. Prova de Regularidade Relativa à Seguridade Social – INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei.

9.8.4. Certidões de Regularidade de situações quanto aos encargos tributários federais (certidões emitidas pela Procuradoria da Fazenda Nacional e pela Secretaria da Receita Federal).

9.8.4.1. A Regularidade perante a Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, poderá também ser comprovada por certidão conjunta, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB N°03, de maio de 2007 e suas alterações.

9.8.5. Prova de Regularidade Fiscal perante a Fazenda da Receita Pública Estadual.

9.8.6. Comprovação de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Municipal, Certidão de Tributos, de onde tiver domicílio ou sede e do Município da Serra quando aí possuir cadastro.

9.8.7. Certidão Negativa de Débito Trabalhistas emitida pela Justiça do Trabalho e Emprego conforme a Lei Federal n° 12.440/2011.

9.8.8. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, conforme art. 29, inciso II da Lei 8.666/1993;

9.8.9. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte que participarem deste certame deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

9.8.9.1. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

9.8.9.2. A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

9.9. Para as demais certidões emitidas que não especifiquem seu prazo de validade, serão salvas em ARQUIVO NOMEADO: "OUTRAS CERTIDOES.PDF" e será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.

9.10. Para efeitos da Lei Complementar n° 123/2006, as licitantes deverão apresentar, a fim de COMPROVAR O ENQUADRAMENTO, salvo em ARQUIVO NOMEADO: "ENQUADRAMENTO.PDF" e:

9.10.1. A empresa, de acordo com o disposto na Lei Complementar n° 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei n° 147/2014, de 07 de agosto de 2014, deverá apresentar acompanhado de a documentação de habilitação, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ANEXO III).

9.10.2. Certidão expedida pela Junta Comercial, com data de emissão no ano em curso da data fixada para apresentação das propostas, na forma do art. 3º da Instrução Normativa DREI (Departamento de Registro Empresarial e Integração) n.º 36, de 03 de março de 2017, ou, em se tratando de Sociedade Simples, através de Documento expedido pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas, sob pena de ser desconsiderada a condição de ME ou EPP.

9.11. A habilitação dos Licitantes será comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados, será salva em ARQUIVO NOMEADO: "SICAF.PDF";

9.11.1. O cadastro no SICAF, abrangente dos níveis indicados no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG n° 3, de 26 abril de 2018, **PODERÁ SUBSTITUIR APENAS** os documentos indicados nos subitens acima 9.5 –



Habilitação Jurídica, 9.6 – Qualificação econômico-financeira, 9.7 – Qualificação Técnica e 9.8 – Regularidade fiscal e trabalhista, sendo que os demais são obrigatórios apresentação;

9.11.2. Na hipótese dos documentos se encontrarem vencidos no referido sistema (SICAF), o licitante convocado deverá encaminhar, acompanhado dos demais, o documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvando o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014;

9.11.3. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

9.12. Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pelo pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital;

9.13. No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

9.14. O não atendimento das exigências constantes do item 9 deste Edital implicará a inabilitação do licitante;

9.15. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis;

9.16. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes;

9.17. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor;

9.18. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis;

9.19. Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor. No caso de documentos assinados por procurador, deve ser anexada Procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes necessários à prática dos atos inerentes à licitação;

OBSERVAÇÃO: A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DEVERÁ ESTAR EM UM ÚNICO ARQUIVO PDF.

10. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA E ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO

10.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro convocará o licitante detentor da melhor oferta, para que este anexe no HOLL DE MENUS DA SALA DE DISPUTA, OU ASSINE DE FORMA DIGITAL NO PRÓPRIO SISTEMA, em conformidade com o último lance ofertado.

10.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.3. O licitante deverá anexar a Proposta de Preços Ajustada, num prazo de até **02 (DUAS) HORAS** de efetivo funcionamento do órgão público, ou seja, das 7h00min às 18h00min, contados da convocação.

10.4. Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio do e-mail: licitacao@camaraserra.es.gov.br. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Poder Legislativo Municipal quanto do emissor.

10.4.1. A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço, sendo realizado, pelo Pregoeiro, o registro da não aceitação da proposta.



10.4.2. Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, dentro do prazo estipulado, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

10.4.3. É facultado o Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.

10.4.4. Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

10.5. A proposta deverá conter:

10.5.1. Proposta de preços, conforme modelo constante do Anexo II do presente Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação da proposta;

10.5.2. Preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

10.5.3. Indicação de que nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto;

10.5.4. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a abertura do presente certame, conforme previsto no art. 69, § 2º combinado com o artigo 66, § 4º;

10.5.5. Indicação/especificação do material e marca se for o caso;

10.5.6. Declaração de que se enquadra na condição de micro e pequena empresa prevista na Lei Complementar 123/06;

10.5.7. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), com até duas casas decimais (0,00);

10.5.8. A proposta, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do Edital e Anexos sob pena de desclassificação;

10.5.9. O Pregoeiro reserva o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos;

10.5.10. A proposta apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

10.6. A Câmara Municipal da Serra poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

11.1. A documentação constante no item 9 e 12 deverão ser encaminhadas CASO SOLICITADO NO CHAT PELO PREGOEIRO, em original ou cópias autenticadas, e a proposta original, deverão ser apresentadas no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, no seguinte endereço: Rua Major Pissarra, 245, Centro, Serra – ES, CEP 29.176-020. Aos cuidados do Departamento de Licitações e ao pregoeiro. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico;

11.2. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor;

11.3. Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

12. DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer;

12.2. A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito;



Câmara Municipal da Serra

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

12.3. Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses;

12.4. Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: <https://licitanet.com.br>;

12.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;

12.6. Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, a Autoridade competente terá até 5 (cinco) dias para:

12.6.1. Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

12.6.2. Motivadamente, reconsiderar a decisão;

12.6.3. Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente;

12.7. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação;

12.9. Não havendo recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório;

13.3. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor;

14.1.1. Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação;

14.2. A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente;

14.2.1. A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento dar-se-á nos termos do Anexo I desse instrumento convocatório (Termo de Referência).



16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS VALORES

16.1. A Dotação Orçamentária para fazer face ao objeto da Licitação correrá a conta dos Orçamentos vigentes de 2023, a saber:

01.001.0001.0031.0010.2006 – Garantir Atuação Legislativa.
3.4.4.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

16.2. Os recursos financeiros necessários para atendimento das despesas inerentes ao objeto desta licitação estão estimados no valor total de **R\$ 908.812,20 (novecentos e oito mil, oitocentos e doze reais e vinte centavos).**

16.2.1. **Item 01:** valor unitário da média de **R\$ 388,00 (trezentos e oitenta e oito reais);**

16.2.2. **Item 02:** valor unitário da média de **R\$ 625,40 (seiscentos e vinte e cinco reais e quarenta centavos);**

16.2.3. **Item 03:** valor unitário da média de **R\$ 98,50 (noventa e oito reais e cinquenta centavos);**

16.2.4. **Item 04:** valor unitário da média de **R\$ 536,66 (quinhentos e trinta e seis reais e sessenta e seis centavos);**

16.2.5. **Item 05:** valor unitário da média de **R\$ 930,15 (novecentos e trinta reais e quinze centavos);**

16.2.6. **Item 06:** valor unitário da média de **R\$ 543,33 (quinhentos e quarenta e três reais e trinta e três centavos);**

16.2.7. **Item 07:** valor unitário da média de **R\$ 821,05 (oitocentos e vinte e um reais e cinco centavos);**

16.2.8. **Item 08:** valor unitário da média de **R\$ 219,83 (duzentos e dezenove reais e oitenta e três centavos);**

16.2.9. **Item 09:** valor unitário da média de **R\$ 917,00 (novecentos e dezessete reais);**

16.3. Serão desclassificadas as propostas com valor unitário superior ao limite estabelecido no edital, conforme descrito acima, ou com preços manifestadamente inexequível conforme estabelecido no inciso II, artigo 48 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.

17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Após a adjudicação, homologação, os preços serão registrados na ata de registro de preços, cuja minuta constitui o Anexo VI deste Edital;

17.2. A Ata de Registro de Preços será encaminhada através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a assinatura do instrumento, e sua devolução, em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.

17.3. A via do instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será digitalizada e disponibilizada por correio eletrônico, a via original estará disponível para retirada na Sede do Órgão.

17.4. A vigência da Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da primeira publicação da(s) Ata(s) de Registro de Preços deste processo licitatório, vedada sua prorrogação.

17.5. O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços poderá, a qualquer tempo, requerer comprovação da prática dos preços apresentados, que poderá ser feita através da cópia de notas fiscais ou outro documento comprobatório dos preços de mercado.

17.6. Quando os primeiros classificados estiverem impossibilitados de cumprir com prestação do serviço (devidamente justificado e aceito pela Administração), as licitantes remanescentes poderão ser chamadas para prestação dos serviços, desde que o preço registrado se encontre dentro dos praticados no mercado.

17.7. Caso os preços dos licitantes remanescentes encontrem-se acima do praticado no mercado, os mesmos poderão ser negociados (reduzidos). Caso os preços venham a ser negociados, os mesmos serão novamente registrados em Ata e publicados.

17.8. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal 4.904 de 24 de setembro de 2014.

17.9. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, o previsto no Decreto Municipal 4.904 de 24 de setembro de 2014.



17.10. O pedido de adesão ao Gerenciador e a contratação da aquisição de bens ou serviços pelo Aderente com o fornecedor deverão ser realizadas durante a vigência do registro de preço.

17.11. A prestação dos serviços ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas no registro de preço e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.

18. DAS PENALIDADES

18.1. O licitante deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas no Edital, sujeitando-se às sanções constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993;

18.2. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a contratação, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, fizer declaração falsa, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Serra e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores do Poder Legislativo Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no Contrato, e das demais cominações legais;

I. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;
- b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - c) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - d) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - e) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - f) deixar de apresentar amostra;
 - g) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - h) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - i) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - j) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
 - k) fraudar a licitação

II. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

18.3. A Administração deve determinar o prazo de aplicação da sanção tomando por pressupostos as especificidades de cada caso e a gravidade das condutas apuradas;

18.4. Nos casos de pequenos descumprimentos na execução do objeto desta contratação, que não gerem prejuízo para o Contratante, poderá ser aplicada a sanção de Advertência, por escrito, conforme inciso I do art. 87 da Lei 8.666/93.

18.5. A contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para a prestação dos serviços, sujeitando-se as penalidades constantes nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, a saber:

- a) **ADVERTÊNCIA**, nos casos de pequenos descumprimentos do Termo de Referência, que não gerem prejuízo para a Câmara Municipal da Serra;
- b) **MULTA POR MORA** – 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia, limitado a 10% (dez por cento), incidente sobre o valor da parcela em atraso nos casos de descumprimento do prazo para entrega do(s) serviço(s);
- c) **MULTA DE INADIMPLEMENTO** – 2,0% (dois por cento), incidente sobre o valor global da contratação, pelo atraso superior a 30 (trinta) dias ou recusa em fornecer o(s) produto(s), aplicada cumulativamente com a multa estabelecida no item anterior;



- d) **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE LICITAR E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR** com a Câmara Municipal da Serra por um período de até 2 (dois) anos, nos casos de recusa de fornecer o(s) produto(s);
e) **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de prática de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da licitação ou contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou omissão de declaração falsa, por um período de até 2 (dois) anos;

18.6. Da aplicação de penalidade caberá recurso, conforme disposto no art.109 da Lei nº 8.666/1993;

18.7. As sanções administrativas somente serão aplicadas pela Câmara Municipal da Serra após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

18.8. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

18.9. O prazo para apresentação da defesa prévia será de 05(cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra da contagem do prazo estabelecida no art.110 da Lei nº 8.666;1993;

18.10. A aplicação da sanção declaração de inidoneidade compete exclusivamente ao Presidente da Câmara Municipal da Serra, facultada a defesa do interesse no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação;

18.11. O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao de encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação;

18.12. A aplicação das multas de natureza moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas neste artigo, cumulando-se os respectivos valores;

18.13. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Administração Pública;

18.14. O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou de crédito existente na Administração Municipal, em favor da Contratada, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei;

18.15. Não será aplicada multa se, justificada e comprovadamente, o atraso na execução do objeto advier de caso fortuito ou de força maior;

18.16. As sanções administrativas somente serão aplicadas pela Administração após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

18.17. O desatendimento à notificação importa o reconhecimento da veracidade dos fatos e a preclusão do direito pelo licitante, implicando na imediata aplicação da sanção prevista em lei e no Edital;

18.18. As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

18.19. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa;

19. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

19.1. Fica assegurado a Câmara Municipal da Serra o direito de revogar a licitação por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável;

19.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam;

19.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende;



19.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração;

19.5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos;

19.6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados;

19.7. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

19.8. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Presidente da Câmara Municipal da Serra.

20. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

20.1. Da Contratada: para garantir o fiel cumprimento do ajuste, as obrigações da Contratada dar-se-ão nos termos do Anexo I desse instrumento convocatório (Termo de Referência).

20.2. Da Contratante: para garantir o fiel cumprimento do ajuste, as obrigações da Contratante dar-se-ão nos termos do Anexo I desse instrumento convocatório (Termo de Referência).

21. DO COMBATE A FRAUDE E A CORRUPÇÃO

21.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. O resultado/homologação e demais atos do presente certame será divulgado no Diário Oficial da Câmara Municipal da Serra através do endereço eletrônico http://www.camaraserra.es.gov.br/diario_oficial, e no Portal de Transparência.

22.2. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara Municipal da Serra não será, em caso algum, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.3. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.4. Das sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas, devidamente assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

22.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá, com base na legislação vigente.

22.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá relevar omissões puramente formais, sanar erros ou falhas, desde que não contrariem a legislação vigente.

22.7. Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos licitantes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

22.8. Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar assinados por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

22.9. Os documentos emitidos através da Internet serão conferidos pela Equipe de Apoio.



Câmara Municipal da Serra

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

22.10. Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome do licitante, com número de CNPJ. Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

22.11. Salvo as exceções previstas neste Edital, os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

22.12. O presente PREGÃO poderá ser anulado ou revogado, nos termos do artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

22.13. O licitante vencedor deverá manter, durante a vigência do respectivo contrato, todas as condições de habilitação e de participação exigidas no procedimento licitatório.

22.14. Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.15. Os documentos de habilitação e proposta serão enviados digitalmente por meio de chave de acesso e senha do sistema (Art. 26 §3º do Decreto 10.024/2019), sendo o envio de responsabilidade exclusiva da proponente, havendo necessidade do encaminhamento da documentação original, será solicitada pelo Pregoeiro.

22.16. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente no mesmo horário, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

22.17. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara Municipal da Serra.

22.18. Casos omissos e dúvidas serão resolvidos pelo pregoeiro.

22.19. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, para dirimir possíveis litígios que decorrerão dos procedimentos licitatórios, é competente, o Foro da Serra, de acordo o § 2º artigo 55 e as exceções do § 6º do artigo 32, ambos os artigos da Lei nº 8.666/1993.

22.20. As normas deste PREGÃO serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação do licitante nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

23. DOS ANEXOS

23.1. Compõem este Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VII – FOLHA DE CÁLCULO DE INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS

Serra/ES, 26 de outubro de 2023.

Jeferson Severino Ribeiro
Pregoeiro Oficial da CMS



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1122/2023

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. DO OBJETIVO

1.1. Garantir a estrutura necessária para a realização dos eventos desta Câmara Municipal da Serra.

2. DO OBJETO

2.1. Contratação de Pessoa Jurídica por meio do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para possível realização de serviços para as atividades da Câmara Municipal da Serra, suas sessões solenes, audiências públicas, plenárias populares entre outras atividades dentro e fora do prédio desta Casa de Leis.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1. Registro de preços para contratação de empresa para fornecimento de estrutura (mesas, cadeiras, púlpito, sistema de som e vídeo, mestre de cerimônia e divulgação volante) para eventos a serem realizados pela Câmara Municipal da Serra.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD. MIN.	QTD. MAX.
01	Tenda/Toldo: Tenda/Toldo em lona branca com Blackout, fixada com catracas, fechamento nos fundos em lona branca com Blackout, tamanho 6m x 6m. 02 atendimentos simultâneos. <i>O toldo se faz necessário para cobertura de áreas abertas, para a realização das atividades, sem qualquer interferência de tempo (chuva ou sol). Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	06	200
02	Tablado: Tablado tamanho 6m x 6m, 50cm de altura, forrado com carpete, saia lateral e acabamento em todo palco, acesso através de rampa e escada com corrimão. 02 atendimentos simultâneos. <i>O tablado proporcionará melhor visualização para os expectadores, visto o quantitativo de pessoas presente nos locais dos eventos. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	06	200
03	Mesas: Mesa de plástico branca com toalha branca 80cm x 80cm, (cada diária com até 20 (vinte) mesas). 10 atendimentos simultâneos. <i>As mesas são itens necessários para apoio do evento, para suporte de água, café, entre outras atividades. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	10	100
04	Cadeiras: Cadeira de plástico branca sem braço 100k/carga. 100 atendimentos simultâneos (cada diária com até 200 (duzentas) cadeiras). <i>As cadeiras são necessárias para acomodação do público presente, autoridades, entre outros. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como a estimativa de público presente, além da simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	10	100
05	Sistema de Som: Sistema com 08 caixas amplificadas de 500 watts cada, mesa de som digital, 02 microfones sem fio, 02 microfones com fio e 02 retornos caixas amplificadas com 500 watts cada. 02 atendimentos simultâneos. <i>O sistema de som será utilizado para atendimento ao evento, além de promover a interatividades junto à comunidade, até mesmo de possível participação dos munícipes. Considerando ainda a particularidade de cada bairro, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade, o quantitativo por evento, e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	06	200
06	Telão com Projeção: Projetor com 6.000 ansilumens com cabos interligados ao som, tela de 120 polegadas e notebook. 02 atendimentos simultâneos. <i>O telão será utilizado para apresentação das atividades propostas no evento, na parte visual, contando ainda com a divulgação das logomarcas da prefeitura e câmara, entre outros. Considerando ainda a particularidade de cada bairro, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade, o quantitativo por evento, e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	06	100
07	Sinalização: Lona colorida impressa e instalada em estrutura Q30, tamanho 6m x 3m. 02	Diária	06	200



	atendimentos simultâneos. <i>A sinalização do evento será utilizada para a divulgação e identificação, para fotos e demais atividades relacionadas à comunicação visual. Considerando ainda a imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, a metragem impressa para cada evento, além de outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>			
08	Mestre de Cerimônia: Capacitado para exercer a função que tenha comprovação de prestação de serviços. 02 atendimentos simultâneos. <i>O mestre de cerimônias, será o responsável pelas mensagens alusivas ao evento, com informações relevantes, interatividades, homenagens, registro de presenças, entre outros. Considerando ainda a particularidade de cada evento, ainda a imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, a simultaneidade de atendimentos e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	20	40
09	Divulgação Volante: Veículo caminhonete, potência de no mínimo 5.000 watts, com palco superior, movido por gerador de 5kva, som para frente / fundo / laterais, 02 Microfones sem fio UHF, controle de som na parte interna do veículo, com no máximo 5 (cinco) anos de uso. Equipe: 01 motorista / Técnico/ Locutor. 04 atendimentos simultâneos. <i>A divulgação volante convidará e levará as mensagens de informações aos munícipes relativas a data e horário dos eventos, além de sua promoção, trazendo informações pertinentes sobre os atendimentos previstos. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como a dimensão de cada adjacência, além de outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	12	250

4. JUSTIFICATIVA

4.1. A cidade da Serra, é um dos sete municípios que compõem a Região Metropolitana da Grande Vitória - RMGV. De acordo com o Censo 2023, a população é de mais de 520 mil pessoas, consolidada como a cidade mais populosa do Estado do Espírito Santo, com área territorial de aproximadamente 553,3km², sendo também a maior cidade da Grande Vitória. Apesar de constante evolução e crescimento ao longo dos anos, a cidade ainda possui bairros em situação de vulnerabilidade social, que necessitam de políticas públicas e cuidados por parte da municipalidade.

Considerando as demandas da população e a necessidade de proximidade do poder público junto aos seus cidadãos, a Câmara Municipal da Serra realizará este projeto, promovendo esta aproximação por meio de 3 vertentes "Câmara Itinerante, Escola e Procon", além de outras demandas que possam surgir, no intuito de atingir os objetivos desta proposta.

As atividades ocorrerão em simultaneidade, fazendo com que a modalidade de contratação seja por demanda, de acordo com a necessidade de cada bairro contemplado, garantindo assim, o direito à cidadania e à participação popular em sua execução, juntamente com o princípio da economicidade, ao abordar a contratação via ata de registro de preços, a se considerar a particularidade de cada local

4.2. A cidade da serra tem um histórico de debate e participação popular nas administrações públicas, através dos conselhos municipais, Orçamento Participativo entre outros projetos. Esse histórico de participação do cidadão é de grande importância para a cidade, sendo aproveitado deste histórico de participação popular nas decisões para desenvolvermos um grande projeto, que abrirá um canal de maior participação da população nas decisões do poder Legislativo, através de debates nas comunidades, fortalecimento da ouvidoria, abrindo um canal direto com a população, neste sentido a Câmara da Serra está desenvolvendo projeto denominado, **Câmara Itinerante, Escola do Legislativo e Procon**, com os seguintes objetivos:

- 1 – Aproximar a Câmara da Serra das Comunidades;
- 2 – Ampliar a fiscalização do poder Legislativo;
- 3 – Documentar e monitorar a execução das demandas da população junto ao poder Executivo;
- 4 – Elaborar propostas para melhorar a qualidade de vida do cidadão, dentro de cada área;

4.3. Trata-se de Registro de Preços objetivando a prestação de serviços mencionados neste Termo de Referência para suporte às atividades e outras demandas da **CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA - Projeto Câmara Itinerante, Escola e Procon**.

4.4. A prestação dos serviços deverá proporcionar qualidade técnica e operacional das demandas realizadas pela **CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA**.

4.5. Por não ser possível especificar com precisão um quantitativo para a contratação, optou-se por registrar um quantitativo sem obrigatoriedade de sua execução.

4.6. Outras demandas do Calendário Oficial da **CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA** e outros projetos a serem realizados.

É de grande importância que a Comunidade de Serra tenha acesso a essas informações para que consiga a garantia de seus direitos.



5. JUSTIFICATIVA PARA A ADOÇÃO DA LICITAÇÃO POR MEIO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. O referido procedimento licitatório por meio do Sistema de registro de preço, se faz necessário no sentido de garantir a estrutura necessária para realização dos eventos da Câmara da Serra, suas sessões solenes, audiências públicas, plenárias populares entre outras atividades dentro e fora do prédio desta casa de leis.

6. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 6.1.** Todo o material e equipamento deverão estar em excelente estado de conservação e uso oferecendo segurança e qualidade aos usuários e deverá ser de propriedade da empresa licitante.
- 6.2.** Será de responsabilidade da empresa contratada, a vigilância 24 (vinte e quatro) horas, do material no local do evento, desde o início da montagem até o final da desmontagem do mesmo.
- 6.3.** Os funcionários da empresa contratada deverão se apresentar uniformizados de forma a serem identificados quando da realização dos eventos.
- 6.4.** A empresa deverá manter uma equipe de trabalho durante a realização de todos os serviços, funcionamento e manutenção, que deverá estar devidamente identificada com credenciais e uniformes.
- 6.5.** Alimentação, água e transporte da equipe de trabalho são de responsabilidade da empresa contratada.
- 6.6.** A segurança de todos os equipamentos fornecidos é de responsabilidade da empresa contratada.
- 6.7.** Todos os equipamentos fornecidos deverão estar em boas condições de uso, caso seja necessário deverá ser substituído imediatamente.
- 6.8.** A diária de cada serviço será conforme a necessidade do órgão gerenciador, contados a partir do horário designado para o início de cada evento, com prazo máximo de 08 (oito) horas, a contar a partir do início do evento.
- 6.9.** O atendimento deverá ser efetuado mediante o recebimento da Ordem de Serviços - OS, emitido pelo órgão gerenciador.
- 6.10.** É de inteira responsabilidade da contratada toda e qualquer despesa que possa existir com referência a materiais a serem utilizados, bem como: transporte, encargos sociais, qualquer outra despesa adicional que possa existir em referência a execução deste contrato.
- 6.11.** A Contratante poderá exigir a substituição de empregados da Contratada no interesse do cumprimento da ordem de serviços, cabendo esse ônus à contratada.
- 6.12.** A eventual reprovação dos serviços, em qualquer fase de sua execução, não implicará em alteração dos demais prazos contratuais, nem eximirá o Contratante da aplicação das multas contratuais a que está sujeita a Contratada.
- 6.13.** As solicitações dos serviços serão feitas por meio de e-mail, ofício, fax ou outro meio de comunicação.
- 6.14.** O Compromissário Fornecedor deverá apresentar mensalmente (quando da realização de serviço), a nota fiscal de serviço que serão atestados pelo Gestor do Contrato ou responsável pela ação/evento participantes conforme solicitação.
- 6.15.** Após receber o pedido para execução do serviço, o Compromissário Fornecedor por motivo justificável, não puder executá-lo, deverá avisar imediatamente ao órgão gerenciador, para as providências necessárias e adoção de medidas cabíveis, não excluindo as penalidades previstas no edital.

7. PREVISÃO DE ATENDIMENTOS

7.1. O quantitativo de diárias, horários e locais serão definidos posteriormente pela Contratante, sendo informados com até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência de acordo com a necessidade e adequação das futuras demandas, com obrigatoriedade da utilização mínima e podendo utilizar o máximo sem compromisso.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1.** Para todos os serviços a contratada deverá estar preparada, para os atendimentos simultâneos, com equipe, pessoal, veículos e equipamentos necessários para realização das demandas.
- 8.2.** Todos os equipamentos deverão estar em excelente estado de conservação e uso, oferecendo segurança e qualidade aos usuários e caso seja necessário, deverá ser substituído imediatamente;
- 8.3.** Serão de responsabilidade da contratada, a segurança e vigilância dos materiais e equipamentos, durante o período de montagem, execução e desmontagem.
- 8.4.** A contratada deverá manter uma equipe de trabalho durante a realização de todos os eventos, utilizando-se de empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados;
- 8.5.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
- 8.6.** Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 8.7.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação



8.8. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;

8.9. A contratada responsabilizar-se-á pelo serviço, a partir da solicitação do órgão gerenciador após emissão do empenho e ordem de serviço;

8.10. A contratada deverá apresentar mensalmente (quando da realização dos serviços), a nota fiscal que deverá ser atestada pelo fiscal do Contrato.

8.11. Após receber a ordem de serviço, caso a Contratada por motivo justificável, não puder executá-lo, deverá avisar imediatamente ao órgão gerenciador.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações deste Termo de Referência;

9.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada;

9.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços executados, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis e ainda designar outro servidor que fará o acompanhamento e fiscalização de cada evento realizado.

9.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

9.5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

9.6. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1. A Licitante deverá apresentar como condição mínima para participação, pelo menos 01 (um) atestado de Capacidade Técnica comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico adequado, Contrato Social.

10.1.1. O(s) atestado(s) de capacidade técnica deverá(ão) estar em papel timbrado, com nome, CNPJ, endereço da contratada e da contratante, bem como deverá conter a identificação da assinatura do representante da contratada e telefone para contato com o declarante com firma reconhecida.

10.2. Certidão de registro no CREA dos profissionais na área de instalações elétricas e montagens de estruturas, de cada profissional para fins de comprovação do vínculo com a empresa e sua qualificação técnica (juntamente com a respectiva CAT), o vínculo dos profissionais que deverão ser participantes do quadro de sócios ou ter carteira de trabalho assinada e/ou contrato de prestação de serviço.

11. DA EXECUÇÃO E JULGAMENTO

11.1. A Execução será Indireta e o julgamento pelo Menor Preço Unitário.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado, após a liquidação por parte do servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados, mediante a apresentação à Câmara Municipal da Serra - CMS, de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras. O documento fiscal após visado, será encaminhado para processamento e pagamento até o 5º (quinto) dia útil subsequente, a atestação do recebimento do objeto licitado.

12.2. Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (is), o (s) mesmo (s) será (ão) devolvido (s) à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido.

12.3. A Câmara Municipal da Serra – CMS, poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela CONTRATADA, em decorrência de inadimplemento contratual.

12.4. O pagamento da Nota Fiscal somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à CONTRATADA a cobrança ou desconto de duplicatas através da rede bancária ou de terceiros.

12.5. Os pagamentos somente serão efetuados mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I - Nota Fiscal.

II - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

III - Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Pública Estadual, onde for sediada a empresa.

IV - Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município, onde for sediada a empresa.



Câmara Municipal da Serra

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

V - Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

VI - Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT

VII - Apresentação do número da conta bancária do titular (CONTRATADA) que se efetuará o depósito ou crédito.

VIII - Para as empresas optantes pelo Simples Nacional apresentar guia "DAS" devidamente paga acompanhada da Declaração Pessoa Jurídica optante pelo Simples Nacional e Comprovante de Consulta optante Simples Nacional;

12.6. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação ou em razão de obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência.

12.7. Caso a proposta vencedora seja advinda de microempresas e empresas de pequeno porte, deverá ser apresentada a devida comprovação de regularidade fiscal em dia para assinatura do contrato quando houver, em conformidade com os artigos 43 e 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

a) A comprovação de regularidade fiscal faz-se exigida neste momento para efeito de assinatura do contrato quando houver. Com a apresentação da documentação correta, com a evidência de pagamento de débito e com as certidões necessárias, negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação neste momento de assinatura, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Capítulo IV da Lei 8.666/1993. Sendo facultado à Câmara Municipal da Serra - CMS a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação para o fornecimento dos equipamentos, ou revogar a licitação.

12.8. A critério da Câmara Municipal da Serra - CMS poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

12.9. No pagamento serão realizadas as retenções legais cabíveis.

12.10. No caso de eventual atraso de pagamento provocado exclusivamente pela Administração, na inexistência de outra regra contratual ou legislação específica em sentido diverso, e mediante pedido da CONTRATADA, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = [(1 + IPCA/100) N/30 - 1] \times VP$$

Onde:

AF = atualização financeira;

IPCA = percentual atribuído ao índice de preços ao consumidor amplo, com vigência a partir da data de adimplemento da etapa;

N = número de dias entre a data do adimplemento da etapa e do efetivo pagamento

VP = valor da etapa a ser paga, igual ao principal mais o reajuste.

12.11. É vedada a antecipação de pagamentos, na inexistência de outra regra contratual ou legislação específica em sentido diverso, sem condição que torne possível obter o bem ou assegurar a prestação do serviço, sendo necessário demonstrar a existência de interesse público, economia de recursos, bem como a adoção de indispensáveis cautelas ou garantias.

13. DA VIGÊNCIA

13.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será por **12 (doze) meses** a partir de sua assinatura e posterior publicação.

14. DEMAIS EXIGÊNCIAS

14.1. Após a finalização do certame licitatório, para assinatura do contrato, a empresa habilitada terá o prazo de até 48 horas para apresentar todos os itens devidamente montados para vistoria; caso a empresa não apresente a infraestrutura adequada e quantitativo necessário para execução dos serviços, a mesma será desclassificada e será convocada a próxima classificada e assim sucessivamente até o cumprimento das exigências editalícias e declaração de empresa vencedora.

14.2. As especificações técnicas são solicitadas para atender a diversas demandas e atividades de gêneros diferenciados.

14.3. As medidas mencionadas na descrição dos serviços serão aproximadas podendo ter alteração mínimas tanto para mais ou menos, porém os equipamentos e materiais necessários à execução dos serviços, quantitativo, qualidade e estado de conservação serão rigorosamente cobrados para não colocar em risco as atividades que terão um número grande de pessoas envolvidas.

15. INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

15.1. As informações e os esclarecimentos serão prestados aos licitantes na sede desta Câmara, situada na Rua Major Pissarra, nº 245 – Centro – Serra/ES, no horário de 08h00 as 17h00, de segunda a sexta-feira, com o Presidente da Comissão de Licitações, ou através do telefone (27) 3251.8300.



ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO E TERMO DE CIÊNCIA/COMPROMISSO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1122/2023

Serra/ES, ____ de _____ de _____.

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de V.S.^{as} a nossa proposta relativa ao Pregão Eletrônico em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma, sob as penas da lei, em especial o artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

A proposta apresentada para participar da licitação foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, e não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitante, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, antes da adjudicação do objeto da referida licitação e da abertura oficial das propostas.

Atestamos que estamos plenamente cientes do teor, da extensão e de todas às exigências contidas nesta declaração e no edital de convocação e que concordamos com as mesmas. Detemos plenos poderes e informações para firmá-la.

1. Constitui o objeto: Contratação de Pessoa Jurídica por meio do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para possível realização de serviços para as atividades da Câmara Municipal da Serra, suas sessões solenes, audiências públicas, plenárias populares entre outras atividades dentro e fora do prédio desta Casa de Leis.

Item	Descrição	Unid.	Qtd. Min.	Qtd. Max.	Valor Unitário	Valor Total
1	Tenda/Toldo: Tenda/Toldo em lona branca com Blackout, fixada com catracas, fechamento nos fundos em lona branca com Blackout, tamanho 6m x 6m. 02 atendimentos simultâneos. <i>O toldo se faz necessário para cobertura de áreas abertas, para a realização das atividades, sem qualquer interferência de tempo (chuva ou sol). Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	06	200		
2	Tablado: Tablado tamanho 6m x 6m, 50cm de altura, forrado com carpete, saia lateral e acabamento em todo palco, acesso através de rampa e escada com corrimão. 02 atendimentos simultâneos. <i>O tablado proporcionará melhor visualização para os expectadores, visto o quantitativo de pessoas presente nos locais dos eventos. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	06	200		
3	Mesas: Mesa de plástico branca com toalha branca 80cm x 80cm, (cada diária com até 20 (vinte) mesas). 10 atendimentos simultâneos. <i>As mesas são itens necessários para apoio do evento, para suporte de água, café, entre outras atividades. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	10	100		
4	Cadeiras: Cadeira de plástico branca sem braço 100k/carga. 100 atendimentos simultâneos (cada diária com até 200 (duzentas) cadeiras). <i>As cadeiras são necessárias para acomodação do público presente, autoridades, entre outros. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade</i>	Diária	10	100		



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	<i>da quantidade de bairros atendidos, bem como a estimativa de público presente, além da simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>					
5	Sistema de Som: Sistema com 08 caixas amplificadas de 500 watts cada, mesa de som digital, 02 microfones sem fio, 02 microfones com fio e 02 retornos caixas amplificadas com 500 watts cada. 02 atendimentos simultâneos. O sistema de som será utilizado para atendimento ao evento, além de promover a interatividades junto à comunidade, até mesmo de possível participação dos munícipes. Considerando ainda a particularidade de cada bairro, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade, o quantitativo por evento, e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.	Diária	06	200		
6	Telão com Projeção: Projetor com 6.000 ansilumens com cabos interligados ao som, tela de 120 polegadas e notebook. 02 atendimentos simultâneos. O telão será utilizado para apresentação das atividades propostas no evento, na parte visual, contando ainda com a divulgação das logomarcas da prefeitura e câmara, entre outros. Considerando ainda a particularidade de cada bairro, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade, o quantitativo por evento, e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.	Diária	06	100		
7	Sinalização: Lona colorida impressa e instalada em estrutura Q30, tamanho 6m x 3m. 02 atendimentos simultâneos. A sinalização do evento será utilizada para a divulgação e identificação, para fotos e demais atividades relacionadas à comunicação visual. Considerando ainda a imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, a metragem impressa para cada evento, além de outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.	Diária	06	200		
8	Mestre de Cerimônia: Capacitado para exercer a função que tenha comprovação de prestação de serviços. 02 atendimentos simultâneos. O mestre de cerimônias, será o responsável pelas mensagens alusivas ao evento, com informações relevantes, interatividades, homenagens, registro de presenças, entre outros. Considerando ainda a particularidade de cada evento, ainda a imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, a simultaneidade de atendimentos e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.	Diária	20	40		
9	Divulgação Volante: Veiculo caminhonete, potência de no mínimo 5.000 watts, com palco superior, movido por gerador de 5kva, som para frente / fundo / laterais, 02 Microfones sem fio UHF, controle de som na parte interna do veiculo, com no máximo 5 (cinco) anos de uso. Equipe: 01 motorista / Técnico/ Locutor. 04 atendimentos simultâneos. A divulgação volante convidará e levará as mensagens de informações aos munícipes relativas a data e horário dos eventos, além de sua promoção, trazendo informações pertinentes sobre os atendimentos previstos. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como a dimensão de cada adjacência, além de outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.	Diária	12	250		
VALOR TOTAL						

2. Nosso preço total para este objeto é de R\$ _____, (_____), de acordo com as especificações contidas no Anexo I.



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

3. O prazo de validade da presente Proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data estabelecida por V.S.^{as} para sua apresentação.
4. Os preços ora propostos incluem todas as despesas operacionais, tais como: impostos, custos diretos e indiretos, transporte, supervisão e gerenciamento do contrato, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, os quais não acrescentarão ônus para a Câmara Municipal da Serra – CMS, estão incluídos todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação, de modo a se constituírem à única e total contraprestação pela prestação dos serviços.
5. Declaramos que estamos aptos e disponíveis para o início da prestação dos serviços após a emissão da Ordem de Serviços.
- 6) Será responsável pela relação negocial de nossa empresa com a Câmara Municipal da Serra a pessoa do Senhor (a) _____, portador (a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF-MF nº _____, com endereço _____, telefone (s) _____ e email _____.
- 7) Nosso domicílio bancário é _____ (nome do banco, nº do banco, nº da agência e nº da conta-corrente) _____
- 8) Toda correspondência eletrônica dirigida a nossa empresa deverá sê-lo feito ao endereço _____@_____.
9. Declaramos estar de acordo com todas as normas, termos, cláusulas do edital e anexos da **LICITAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023**.

Sem mais para o momento, firmamo-nos,
Atenciosamente,

[LOCAL], ____ de _____ de _____.

(Nome, cargo e assinatura do representante legal-Nome da licitante/carimbo da empresa - obrigatório)

Obs.: o Anexo II – Modelo da Proposta de Preço e Termo de Ciência/Compromisso, deverá ser impresso em papel timbrado da licitante.



ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1122/2023

DECLARAMOS, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar.

DECLARAMOS, ainda, que a empresa está excluída nas vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame. Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

[LOCAL], ____ de _____ de _____.

(Nome, cargo e assinatura do representante legal, Nome da licitante, CNPJ - obrigatório)

Obs.: o Anexo III – Modelo da Proposta de Preço e Termo de Ciência/Compromisso, deverá ser impresso em papel timbrado da licitante.



ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1122/2023

Pelo presente instrumento, a empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na _____, através de seu representante legal infra-assinado, que:

- 1) DECLARAMOS que, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93, que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.
- 2) Declaramos que assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- 3) Comprometemo-nos a manter, durante todo o período de vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação;
- 4) Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre cumprimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato;
- 5) Declaramos que temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto neste edital e anexos e legislação aplicada.
- 6) DECLARAMOS que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação e participação no presente processo licitatório e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 7) DECLARAMOS, ainda, que não fomos declarados inidôneos por nenhum órgão do poder público em qualquer de suas esferas.
- 8) Declaramos que, que seus sócios, dirigentes ou cotistas, bem como seu representante neste ato _____, inscrito no CPF sob nº _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____, não são servidores deste Poder Legislativo, nem cônjuge ou companheiro(a), parente em linha reta e/ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor(a) público deste Órgão, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou atividade ligada à contratação.
- 9) Declaramos para os devidos efeitos e sob pena da lei que não possuir em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.
- 10) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Poder Legislativo, que o (a) responsável legal da empresa é o (a) Sr. (a) _____, Portador(a) do RG sob nº _____ e CPF nº _____, cuja função/cargo é _____ (sócio-administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.
- 11) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:
 - a. E-mail:
 - b. Telefone: () _____
- 12) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Poder Legislativo, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.
- 13) Nomeamos e constituímos o senhor (a) _____, portador(a) do CPF/MF sob nº _____, para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços/contrato, referente ao Pregão Eletrônico n.º 007/2023 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.
- 14) Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

[LOCAL], ____ de _____ de _____.

(Nome, cargo e assinatura do representante legal, Nome da licitante, CNPJ - obrigatório)

Obs.: o Anexo IV – Modelo de Declaração Unificada, deverá ser impresso em papel timbrado da licitante.



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº ____/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1122/2023

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE
ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DA
SERRA, E A EMPRESA _____.**

A **CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA, ESTADO DE ESPÍRITO SANTO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº _____, com sede na **Rua Major Pissarra, 245, Centro, Serra/ES**, doravante denominado **CONTRATANTE**, representada pelo Senhor Presidente (qualificação) _____, e a empresa _____ doravante denominada **CONTRATADA**, representada pelo(a) Senhor(a) _____ (qualificação), celebram o presente instrumento de acordo com a Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000, Decretos Municipais nº 4.904/2014 e 6.909/2015, Leis Complementares nº 123/2006 e nº 147/2014 e Lei nº 8.666/1993 e alterações, em conformidade com o **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1122/2023, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023 e ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2023**, em que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto **A Contratação de Pessoa Jurídica por meio do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para possível realização de serviços para as atividades da Câmara Municipal da Serra, suas sessões solenes, audiências públicas, plenárias populares entre outras atividades dentro e fora do prédio desta Casa de Leis:**

ESPECIFICAÇÕES

Item	Descrição
01	Tenda/Toldo: Tenda/Toldo em lona branca com Blackout, fixada com catracas, fechamento nos fundos em lona branca com Blackout, tamanho 6m x 6m. 02 atendimentos simultâneos. <i>O toldo se faz necessário para cobertura de áreas abertas, para a realização das atividades, sem qualquer interferência de tempo (chuva ou sol). Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>
02	Tablado: Tablado tamanho 6m x 6m, 50cm de altura, forrado com carpete, saia lateral e acabamento em todo palco, acesso através de rampa e escada com corrimão. 02 atendimentos simultâneos. <i>O tablado proporcionará melhor visualização para os expectadores, visto o quantitativo de pessoas presente nos locais dos eventos. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>
03	Mesas: Mesa de plástico branca com toalha branca 80cm x 80cm, (cada diária com até 20 (vinte) mesas). 10 atendimentos simultâneos. <i>As mesas são itens necessários para apoio do evento, para suporte de água, café, entre outras atividades. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>
04	Cadeiras: Cadeira de plástico branca sem braço 100k/carga. 100 atendimentos simultâneos (cada diária com até 200 (duzentas) cadeiras). <i>As cadeiras são necessárias para acomodação do público presente, autoridades, entre outros. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como a estimativa de público presente, além da simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>
05	Sistema de Som: Sistema com 08 caixas amplificadas de 500 watts cada, mesa de som digital, 02 microfones sem fio, 02 microfones com fio e 02 retornos caixas amplificadas com 500 watts cada. 02 atendimentos simultâneos. <i>O sistema de som será utilizado para atendimento ao evento, além de promover a interatividades junto à comunidade, até mesmo de possível participação dos munícipes. Considerando ainda a particularidade de cada bairro, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade, o quantitativo por evento, e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>
06	Telão com Projeção: Projetor com 6.000 ansilumens com cabos interligados ao som, tela de 120 polegadas e notebook. 02 atendimentos simultâneos. <i>O telão será utilizado para apresentação das atividades propostas no evento, na parte visual, contando ainda com a divulgação das logomarcas da prefeitura e câmara, entre outros. Considerando ainda a particularidade de cada bairro, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade, o quantitativo por evento, e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

07	Sinalização: Lona colorida impressa e instalada em estrutura Q30, tamanho 6m x 3m. 02 atendimentos simultâneos. <i>A sinalização do evento será utilizada para a divulgação e identificação, para fotos e demais atividades relacionadas à comunicação visual. Considerando ainda a imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, a metragem impressa para cada evento, além de outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>
08	Mestre de Cerimônia: Capacitado para exercer a função que tenha comprovação de prestação de serviços. 02 atendimentos simultâneos. <i>O mestre de cerimônias, será o responsável pelas mensagens alusivas ao evento, com informações relevantes, interatividades, homenagens, registro de presenças, entre outros. Considerando ainda a particularidade de cada evento, ainda a imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, a simultaneidade de atendimentos e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>
09	Divulgação Volante: Veículo caminhonete, potência de no mínimo 5.000 watts, com palco superior, movido por gerador de 5kva, som para frente / fundo / laterais, 02 Microfones sem fio UHF, controle de som na parte interna do veículo, com no máximo 5 (cinco) anos de uso. Equipe: 01 motorista / Técnico/ Locutor. 04 atendimentos simultâneos. <i>A divulgação volante convidará e levará as mensagens de informações aos munícipes relativas a data e horário dos eventos, além de sua promoção, trazendo informações pertinentes sobre os atendimentos previstos. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como a dimensão de cada adjacência, além de outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>

1.2. De acordo com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência - do edital, que deverá ser parte integrante deste Contrato para sua efetivação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1. Integram o presente instrumento, como se nele estivessem transcritos: o edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023**, seus anexos e a proposta apresentada pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1. O presente Contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, iniciado após a emissão da Nota de Empenho, do recebimento da Ordem de Prestação de Serviços e de sua assinatura, observado o disposto no artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.2. A prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Câmara Municipal da Serra - CMS, limitada a sessenta meses, em conformidade com o inciso II, do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes do presente Contrato estão programadas à conta de recursos financeiros específicos consignados no orçamento do ano de 2023:

01.001.0001.0031.0010.2006 – Garantir Atuação Legislativa.
3.3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

4.2. Em caso de prorrogação do contrato, deve ser consignado em orçamentos futuros.

CLÁUSULA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5.1. O presente contrato reger-se-á pelas disposições da Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000, Decretos Municipais nº 4.904/2014 e 6.909/2015, Leis Complementares nº 123/2006 e nº 147/2014 e da Lei nº 8.666/1993, suas alterações e demais leis subsidiariamente.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A **CONTRATADA** obriga-se a:

6.1.1. Manter, todas as condições de habilitação exigidas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023** que deu origem a este ajuste, durante a execução do contrato.

6.1.2. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

6.1.3. Cumprir a legislação trabalhista com relação a seus funcionários.

6.1.4. Manter com todas as suas responsabilidades contratuais perante a **CONTRATANTE**.



- 6.1.5.** Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e outras despesas diretas e indiretas, relativas a mão de obra utilizada para prestação de serviços, que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.
- 6.1.6.** Responsabilizar-se por recolhimento indevido ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre o serviço contratado.
- 6.1.7.** Apresentar, quando solicitado pela **CONTRATANTE**, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos ou venham a incidir sobre a prestação de serviços.
- 6.1.8.** Manter, por si, por seus prepostos e contratados, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos, sobretudo quanto à estratégia de atuação da **CONTRATANTE**.
- 6.1.9.** Responder perante a **CONTRATANTE** e terceiros por eventuais prejuízos e dano referentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do serviço de sua responsabilidade, por erro seu em qualquer execução, objeto deste contrato.
- 6.1.10.** Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas ou perda de descontos para a **CONTRATANTE**.
- 6.1.11.** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, preposto e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento de presente contrato.
- 6.1.12.** Se houver ação trabalhista envolvendo a prestação de serviços, a **CONTRATADA** adotará as providências necessárias no sentido de preservar a **CONTRATANTE** e de mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, reembolsará a **CONTRATANTE** das importâncias que este tenha sido obrigada a pagar, dentro do prazo improrrogável de dez dias a contar da data do efetivo pagamento.
- 6.1.13.** Tomar providências, imediatamente, em casos de alteração, rejeições, cancelamentos ou interrupções da execução do serviço, mediante comunicação da **CONTRATANTE**, respeitadas as obrigações contratuais já assumidas com terceiros e os honorários, desde que não causadas pela própria **CONTRATADA**.
- 6.1.14.** Só divulgar informações acerca da prestação de serviços, objeto deste contrato, que envolva o nome da **CONTRATANTE**, mediante sua prévia e expressa autorização.
- 6.1.15.** Prestar esclarecimento à **CONTRATANTE** sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a **CONTRATADA**, independentemente de solicitação.
- 6.1.16.** Submeter previamente, e com a devida autorização, à **CONTRATANTE**, a eventual caução, cessão ou utilização deste contrato em qualquer operação financeira.
- 6.1.17.** Cumprir os compromissos constantes na proposta de preço.
- 6.1.18.** Manter, durante toda a execução do contrato, a regularidade fiscal exigida conforme disposto em legislação vigente.
- 6.1.19.** Não transferir a outrem, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, a execução do Contrato.
- 6.1.21.** Manter a qualidade dos bens fornecidos/ prestação de serviços, quando não corresponder as especificações do edital, serão aplicadas as penas cabíveis.
- 6.1.22.** A suprir todas as despesas de transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação de serviços.
- 6.1.23.** Prestar os serviços nos locais pré-estabelecidos, nos horários estabelecidos na Ordem de Serviços emitida pela Câmara Municipal da Serra – CMS, sem ônus algum para a **CONTRATANTE**.
- 6.1.24.** Cumprir com as exigibilidades constantes neste Termo de Referência – Anexo I.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1.** Efetuar o pagamento à empresa vencedora, em conformidade com o estabelecido na Cláusula Décima do Contrato.
- 7.2.** Exercer a fiscalização sobre os Materiais fornecidos/serviços prestados, através de servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/1993.
- 7.3.** Fornecer à empresa vencedora da licitação os elementos indispensáveis ao acesso às dependências da Câmara Municipal da Serra - CMS para a prestação dos serviços.
- 7.4.** Prestar à **CONTRATADA**, com clareza, as informações necessárias a prestação de serviços e à emissão das Notas Fiscais/Faturas.
- 7.5.** Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar os compromissos assumidos neste Contrato, bem como, cumprir as obrigações inseridas no **PREGÃO ELETRÔNICO nº 007/2023**;
- 7.6.** Ser responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas direta e indiretamente aplicáveis a contratação;
- 7.7.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear os bens adquiridos/execução dos serviços e prover os pagamentos dentro dos prazos convencionados;



Câmara Municipal da Serra

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

7.8. Processar e liquidar, quando revestida de condições legais, a fatura correspondente aos valores dos bens fornecidos/serviços executados, através de Ordem Bancária, ficando a **CONTRATADA** ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovada;

7.9. Comunicar, por escrito, à **CONTRATADA**, toda e qualquer orientação acerca dos serviços, excetuados os entendimentos orais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis.

7.10. Fornecer e colocar à disposição da **CONTRATADA** todos os elementos e informações que se fizerem necessários a prestação de serviços.

7.11. Proporcionar condições para a boa prestação de serviços.

7.12. Notificar, formal e tempestivamente, a **CONTRATADA** sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato.

7.13. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidade e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

7.14. Fiscalizar a execução do contrato, através de servidor especialmente designado.

CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR

Item	Descrição	Unid.	Qtd. Min.	Qtd. Max.	Valor Unitário	Valor Total
1	Tenda/Toldo: Tenda/Toldo em lona branca com Blackout, fixada com catracas, fechamento nos fundos em lona branca com Blackout, tamanho 6m x 6m. 02 atendimentos simultâneos. <i>O toldo se faz necessário para cobertura de áreas abertas, para a realização das atividades, sem qualquer interferência de tempo (chuva ou sol). Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	06	200		
2	Tablado: Tablado tamanho 6m x 6m, 50cm de altura, forrado com carpete, saia lateral e acabamento em todo palco, acesso através de rampa e escada com corrimão. 02 atendimentos simultâneos. <i>O tablado proporcionará melhor visualização para os expectadores, visto o quantitativo de pessoas presente nos locais dos eventos. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	06	200		
3	Mesas: Mesa de plástico branca com toalha branca 80cm x 80cm, (cada diária com até 20 (vinte) mesas). 10 atendimentos simultâneos. <i>As mesas são itens necessários para apoio do evento, para suporte de água, café, entre outras atividades. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	10	100		
4	Cadeiras: Cadeira de plástico branca sem braço 100k/carga. 100 atendimentos simultâneos (cada diária com até 200 (duzentas) cadeiras). <i>As cadeiras são necessárias para acomodação do público presente, autoridades, entre outros. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como a estimativa de público presente, além da simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	10	100		
5	Sistema de Som: Sistema com 08 caixas amplificadas de 500 watts cada, mesa de som digital, 02 microfones sem fio, 02 microfones com fio e 02 retornos caixas amplificadas com 500 watts cada. 02 atendimentos simultâneos. <i>O sistema de som será utilizado para atendimento ao evento, além de promover a interatividades junto à comunidade, até mesmo de possível participação dos munícipes. Considerando ainda</i>	Diária	06	200		



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	<i>a particularidade de cada bairro, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade, o quantitativo por evento, e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>					
6	Telão com Projeção: Projetor com 6.000 ansilumens com cabos interligados ao som, tela de 120 polegadas e notebook. 02 atendimentos simultâneos. O telão será utilizado para apresentação das atividades propostas no evento, na parte visual, contando ainda com a divulgação das logomarcas da prefeitura e câmara, entre outros. Considerando ainda a particularidade de cada bairro, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade, o quantitativo por evento, e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.	Diária	06	100		
7	Sinalização: Lona colorida impressa e instalada em estrutura Q30, tamanho 6m x 3m. 02 atendimentos simultâneos. A sinalização do evento será utilizada para a divulgação e identificação, para fotos e demais atividades relacionadas à comunicação visual. Considerando ainda a imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, a metragem impressa para cada evento, além de outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.	Diária	06	200		
8	Mestre de Cerimônia: Capacitado para exercer a função que tenha comprovação de prestação de serviços. 02 atendimentos simultâneos. O mestre de cerimônias, será o responsável pelas mensagens alusivas ao evento, com informações relevantes, interatividades, homenagens, registro de presenças, entre outros. Considerando ainda a particularidade de cada evento, ainda a imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, a simultaneidade de atendimentos e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.	Diária	20	40		
9	Divulgação Volante: Veículo caminhonete, potência de no mínimo 5.000 watts, com palco superior, movido por gerador de 5kva, som para frente / fundo / laterais, 02 Microfones sem fio UHF, controle de som na parte interna do veículo, com no máximo 5 (cinco) anos de uso. Equipe: 01 motorista / Técnico/ Locutor. 04 atendimentos simultâneos. A divulgação volante convidará e levará as mensagens de informações aos munícipes relativas a data e horário dos eventos, além de sua promoção, trazendo informações pertinentes sobre os atendimentos previstos. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como a dimensão de cada adjacência, além de outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.	Diária	12	250		
VALOR TOTAL						

8.1. O preço total do presente contrato é de R\$ _____, (_____), atendendo as especificações contidas na proposta de preços da **CONTRATADA**. No preço já estão incluídos os custos e demais despesas, inclusive taxas, tributos, encargos sociais, seguros, licenças e todos os demais custos relacionados a prestação de serviços, conforme o constatado na Proposta de Preço.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado mensalmente, após liquidação por parte do servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados, mediante a apresentação à Câmara Municipal da Serra - CMS, de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras. O documento fiscal após visado, será encaminhado para processamento e pagamento até o 5º (quinto) dia útil subsequente, a liquidação do recebimento do objeto licitado.

9.2. Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (is), o (s) mesmo (s) será (ão) devolvido (s) à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido.

9.3. A Câmara Municipal da Serra – CMS, poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela CONTRATADA, em decorrência de inadimplemento contratual.

9.4. O pagamento da Nota Fiscal somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à CONTRATADA a cobrança ou desconto de duplicatas através da rede bancária ou de terceiros.



- 9.5. Os pagamentos somente serão efetuados mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- I - Nota Fiscal.
 - II - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
 - III - Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Pública Estadual, onde for sediada a empresa.
 - IV - Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município, onde for sediada a empresa.
 - V - Certificado de Regularidade do FGTS - CRF
 - VI - Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT
 - VII - Apresentação do número da conta bancária do titular (CONTRATADA) que se efetuará o depósito ou crédito.
 - VIII - Para as empresas optantes pelo Simples Nacional apresentar guia "DAS" devidamente paga acompanhada da Declaração Pessoa Jurídica optante pelo Simples Nacional e Comprovante de Consulta optante Simples Nacional;
- 9.6. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação ou em razão de obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência.
- 9.7. Caso a proposta vencedora seja advinda de microempresas e empresas de pequeno porte, deverá ser apresentada a devida comprovação de regularidade fiscal em dia para assinatura do contrato quando houver, em conformidade com os artigos 43 e 44 da Lei Complementar nº 123/2006.
- a) A comprovação de regularidade fiscal faz-se exigida neste momento para efeito de assinatura do contrato quando houver. Com a apresentação da documentação correta, com a evidência de pagamento de débito e com as certidões necessárias, negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
 - b) A não regularização da documentação neste momento de assinatura, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Capítulo IV da Lei 8.666/1993. Sendo facultado à Câmara Municipal da Serra - CMS a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação para a prestação de serviços, ou revogar a licitação.
- 9.8. A critério da Câmara Municipal da Serra - CMS poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.
- 9.9. No pagamento serão realizadas as retenções legais cabíveis.
- 9.10. No caso de eventual atraso de pagamento provocado exclusivamente pela Administração, na inexistência de outra regra contratual ou legislação específica em sentido diverso, e mediante pedido da **CONTRATADA**, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, mediante aplicação da seguinte fórmula:
- $$AF = [(1 + IPCA/100) N/30 - 1] \times VP$$
- Onde:**
- AF = atualização financeira;
 - IPCA = percentual atribuído ao índice de preços ao consumidor amplo, com vigência a partir da data de adimplemento da etapa;
 - N = número de dias entre a data do adimplemento da etapa e do efetivo pagamento
 - VP = valor da etapa a ser paga, igual ao principal mais o reajuste.
- 9.11. É vedada a antecipação de pagamentos, na inexistência de outra regra contratual ou legislação específica em sentido diverso, sem condição que torne possível obter o bem ou assegurar a prestação do serviço, sendo necessário demonstrar a existência de interesse público, economia de recursos, bem como a adoção de indispensáveis cautelas ou garantias.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 10.1. A eventual solicitação do reequilíbrio econômico-financeiro deverá fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis não decorrente de culpa da Contratada, e de demonstração analítica de seu impacto nos custos da proposta inicial.
- 10.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, o valor contratual poderá sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 11.1. No caso de descumprimento das condições estabelecidas por parte da **CONTRATADA**, ou o fizer fora das especificações e/ou condições avençadas, a **CONTRATANTE** poderá rescindir o contrato e aplicar as disposições contidas no Capítulo III, da Seção V da Lei nº 8.666/1993.
- 11.2. Na hipótese de ocorrer a sua rescisão administrativa, são assegurados a Câmara Municipal da Serra - CMS os direitos previstos no artigo 80 da Lei nº 8.666/1993.



11.3. No interesse da Câmara Municipal da Serra – CMS a prestação de serviços poderá ser suprimido ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

12.1. Se antes da assinatura do contrato a **PROPONENTE** ensejar o retardamento na prestação de serviços, não mantiver a proposta, comporta-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município da Serra, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.2. O inadimplemento, total ou parcial, das obrigações assumidas sujeitará a **CONTRATADA** às sanções previstas na Seção II do Capítulo IV da Lei nº 8.666/1993, garantida as prévias defesas, ficando estipuladas as seguintes penalidades:

I - Advertência

II - Multa de 0.3% (zero ponto três por cento), ao dia, sobre o valor total do Contrato por dia de atraso no cumprimento das obrigações assumidas, até o 30º (trigésimo) dia.

III - Multa de 2% (dois por cento), por dia de atraso sobre o valor do Contrato, após o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades.

IV - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Câmara Municipal da Serra - CMS por prazo não superior a 2 (dois) anos.

V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Câmara Municipal da Serra - CMS, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV, artigo 87 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

12.3. O não cumprimento do objeto por parte da **CONTRATADA**, na forma e condições firmadas, ensejará o imediato cancelamento da Nota de Empenho, e aplicação das nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

12.4. A critério da Câmara Municipal da Serra - CMS, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na prestação de serviços e demais obrigações forem devidamente justificados pela empresa Contratada, por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias da ocorrência do evento e aceito pela autoridade competente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

12.5. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pela Câmara Municipal da Serra - CMS, ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas nesta cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

13.1. A Contratada deverá obedecer aos critérios de segurança dos dados conforme preconiza a Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), quanto ao tratamento e manipulação de dados, bem como em todo o processo de gerenciamento destes, e ainda tratar a respeito da informação dos titulares dos dados quando se aplicar. Desta forma deve atender às regras de boas práticas e governança em relação aos preceitos e consequências legais definidos por esta lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

14.1. Em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/1993, o presente contrato será publicado, na forma de extrato, na Imprensa Oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1. Designar servidor (a) através de Portaria, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto constante do respectivo processo, no qual a Câmara Municipal da Serra - CMS é a Contratante, e que, será substituída em suas ausências e em seus impedimentos, por outro (a) servidor (a).

15.2. Determinar que o (a) fiscal ora designado (a), ou na ausência deste, o fiscal substituto, deverá:

I - Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submetendo aos seus superiores, em tempo hábil, as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

II - Avaliar, continuamente, a qualidade dos bens fornecidos pela **CONTRATADA**, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor à autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III - Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos bens fornecidos, antes do encaminhamento ao Departamento de Finanças para o pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. Será eleito o Foro da Comarca da Serra, para dirimir as questões derivadas do presente contrato, de acordo com o §2º do artigo 55 da Lei nº 8.666/1993.

E por estarem assim ajustadas, foi lavrado o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes, **CONTRATANTE E CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo firmadas.

Serra/ES, _____ de _____ de _____.

CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas: _____



CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA

ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1122/2023

A **CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA, ESTADO DE ESPÍRITO SANTO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 27.450.170/0001-24, com sede na **Rua Major Pissarra, 245, Centro, Serra/ES**, representada pelo Senhor Presidente (qualificação) _____, doravante denominado **GERENCIADOR**, considerando o disposto na Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei nº 8.666/1993, Decretos Municipais nº 6.909/2015 e nº 4.904/2014, nos Decretos nº 3.555/2000 e 7.892/2013 e nas demais normas legais correlatas, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 007/2023, Processo Administrativo nº 1122/2023**.

Resolve REGISTRAR OS PREÇOS para eventual contratação dos itens a seguir elencados, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa _____ inscrito no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____ aqui representada pelo (a) Senhor(a) _____ (qualificação), cuja a proposta foi classificada em 1º (primeiro) lugar no certame para os itens de 01 à 09.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é o Registro de Preços a **Contratação de Pessoa Jurídica por meio do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para possível realização de serviços para as atividades da Câmara Municipal da Serra, suas sessões solenes, audiências públicas, plenárias populares entre outras atividades dentro e fora do prédio desta Casa de Leis:**

ESPECIFICAÇÕES

Item	Descrição
01	Tenda/Toldo: Tenda/Toldo em lona branca com Blackout, fixada com catracas, fechamento nos fundos em lona branca com Blackout, tamanho 6m x 6m. 02 atendimentos simultâneos. <i>O toldo se faz necessário para cobertura de áreas abertas, para a realização das atividades, sem qualquer interferência de tempo (chuva ou sol). Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>
02	Tablado: Tablado tamanho 6m x 6m, 50cm de altura, forrado com carpete, saia lateral e acabamento em todo palco, acesso através de rampa e escada com corrimão. 02 atendimentos simultâneos. <i>O tablado proporcionará melhor visualização para os espectadores, visto o quantitativo de pessoas presente nos locais dos eventos. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>
03	Mesas: Mesa de plástico branca com toalha branca 80cm x 80cm, (cada diária com até 20 (vinte) mesas). 10 atendimentos simultâneos. <i>As mesas são itens necessários para apoio do evento, para suporte de água, café, entre outras atividades. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>
04	Cadeiras: Cadeira de plástico branca sem braço 100k/carga. 100 atendimentos simultâneos (cada diária com até 200 (duzentas) cadeiras). <i>As cadeiras são necessárias para acomodação do público presente, autoridades, entre outros. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como a estimativa de público presente, além da simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>
05	Sistema de Som: Sistema com 08 caixas amplificadas de 500 watts cada, mesa de som digital, 02 microfones sem fio, 02 microfones com fio e 02 retornos caixas amplificadas com 500 watts cada. 02 atendimentos simultâneos. <i>O sistema de som será utilizado para atendimento ao evento, além de promover a interatividades junto à comunidade, até mesmo de possível participação dos munícipes. Considerando ainda a particularidade de cada bairro, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade, o quantitativo por evento, e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>
06	Telão com Projeção: Projetor com 6.000 ansilumens com cabos interligados ao som, tela de 120 polegadas e notebook. 02 atendimentos simultâneos. <i>O telão será utilizado para apresentação das atividades propostas no evento, na parte visual, contando ainda com a divulgação das logomarcas da prefeitura e câmara, entre outros. Considerando ainda a particularidade de cada bairro, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade, o quantitativo por evento, e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>
07	Sinalização: Lona colorida impressa e instalada em estrutura Q30, tamanho 6m x 3m. 02 atendimentos simultâneos. <i>A sinalização do evento será utilizada para a divulgação e identificação, para fotos e demais atividades relacionadas à comunicação visual. Considerando ainda a imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, a metragem impressa para cada evento, além de outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>
08	Mestre de Cerimônia: Capacitado para exercer a função que tenha comprovação de prestação de serviços. 02 atendimentos simultâneos. <i>O mestre de cerimônias, será o responsável pelas mensagens alusivas ao evento, com informações relevantes, interatividades, homenagens, registro de presenças, entre outros. Considerando ainda a particularidade de cada evento, ainda a imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, a simultaneidade de atendimentos e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>
09	Divulgação Volante: Veículo caminhonete, potência de no mínimo 5.000 watts, com palco superior, movido por gerador de 5kva, som para frente / fundo / laterais, 02 Microfones sem fio UHF, controle de som na parte interna do veículo, com no máximo 5 (cinco)



anos de uso. Equipe: 01 motorista / Técnico/ Locutor. 04 atendimentos simultâneos. *A divulgação volante convidará e levará as mensagens de informações aos munícipes relativas a data e horário dos eventos, além de sua promoção, trazendo informações pertinentes sobre os atendimentos previstos. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como a dimensão de cada adjacência, além de outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.*

1.2. A Existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir.

1.3. A partir da assinatura da ARP o Beneficiário se obriga a atender aos pedidos de prestação de serviços do Gerenciador e ao cumprimento de todas as condições estabelecidas, sujeitando-se as penalidades cabíveis em caso de descumprimentos das cláusulas deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. A CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA é o órgão Gerenciador, cabendo-lhe o controle e administração deste registro de preços, nos termos do artigo 5º do Decreto nº 7.892/2013;

2.2. Não há órgãos participantes desta Ata de Registro de Preços;

2.3. Durante a vigência do registro de preços, esta ARP poderá ser utilizada por qualquer órgão da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante a consulta e anuência do Gerenciador, que indicará os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação;

2.4. Caberá ao Beneficiário, observada as condições estabelecidas, optar pela aceitação ou da prestação de serviços decorrente de adesão, desde que esta prestação de serviços não prejudique as obrigações anteriormente assumidas;

2.5. As aquisições adicionais a que se refere a cláusula acima, não poderão exceder por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados nesta ARP;

2.6. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado nesta ata para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem;

2.7. Ao órgão não participante que aderir à presente ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observado a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando a ocorrências ao órgão gerenciador.

CLAUSULA TERCEIRA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

3.1. Integram a presente Ata de Registro de Preços, como se nela estivessem transcritos: o edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2023**, seus anexos e a proposta apresentada pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado do dia posterior à data de sua publicação no Diário Oficial.

4.2. O prazo para assinatura da Ata é de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da convocação para esse fim.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes do Contrato futuro estão programadas à conta de recursos financeiros específicos consignados no orçamento do ano de 2023 e 2024 do elemento de despesa de:

0001.0031.0011.2012 – Desenvolvimento Das Ações Legislativas.
3.3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

6.1. O presente Contrato rege-se por toda a legislação aplicável à espécie, e ainda pelas disposições que complementarem cujas normas são consideradas desde já como integrantes do presente Termo, em especial a Lei nº. 8.666/93 e o Decreto Municipal nº 4904/2014. A CONTRATADA declara conhecer todas essas normas e concorda em sujeitar-se às estipulações, sistemas de penalidade e demais regras delas constantes, mesmo que não expressamente transcritas no presente instrumento.



CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços, as quantidades e as especificações dos produtos registrados na presente Ata encontram-se transcritos na Proposta Comercial e aceitos pela empresa quando de sua participação no procedimento licitatório.

7.2. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza (inclusive ICMS e/ou DESONERAÇÃO) e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação de serviços do objeto da presente licitação;

7.3. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultada à realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência da prestação de serviços em igualdade de condições;

7.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá: I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido da prestação dos serviços, e sem aplicação de penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; II - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, conforme Art. 19 e Parágrafo Primeiro do Decreto Municipal nº 4.904/2014.

CLÁUSULA OITAVA – DA CONVOCAÇÃO

8.1. A critério da Câmara Municipal da Serra, obedecida à ordem de classificação, convocará o(s) licitante(s) vencedor (es), cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na Ata de Registro de Preços, para retirar(em) a Ordem de Serviços e/ou Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao edital e à respectiva Ata.

8.2. O Sistema de Registro de Preços não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo-I, podendo a Administração promover a contratação de acordo com suas necessidades.

8.3. A Câmara Municipal da Serra não está obrigada, durante o prazo de validade do registro de preços a firmar as contratações que dele poderão advir, podendo realizar licitações específicas para a aquisição pretendida, ficando assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro objeto desta Ata a preferência da prestação dos serviços em igualdade de condições.

8.4. O direito de preferência de que trata o subitem anterior, poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando a Câmara Municipal da Serra, após realizada a licitação específica, constatar que o preço obtido é igual ou menor que o registrado ou, após negociação, aquiescer o detentor da Ata em baixar o preço registrado, igualando ou tornando-o menor que o obtido em referida licitação.

CLÁUSULA NONA – DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Item	Descrição	Unid.	Qtd. Min.	Qtd. Max.	Valor Unitário	Valor Total
1	Tenda/Toldo: Tenda/Toldo em lona branca com Blackout, fixada com catracas, fechamento nos fundos em lona branca com Blackout, tamanho 6m x 6m. 02 atendimentos simultâneos. <i>O toldo se faz necessário para cobertura de áreas abertas, para a realização das atividades, sem qualquer interferência de tempo (chuva ou sol). Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	06	200		
2	Tablado: Tablado tamanho 6m x 6m, 50cm de altura, forrado com carpete, saia lateral e acabamento em todo palco, acesso através de rampa e escada com corrimão. 02 atendimentos simultâneos. <i>O tablado proporcionará melhor visualização para os expectadores, visto o quantitativo de pessoas presente nos locais dos eventos. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	06	200		
3	Mesas: Mesa de plástico branca com toalha branca 80cm x 80cm, (cada diária com até 20 (vinte) mesas). 10 atendimentos simultâneos. <i>As mesas são itens necessários para apoio do evento, para suporte de água, café, entre outras atividades. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	10	100		
4	Cadeiras: Cadeira de plástico branca sem braço 100k/carga. 100	Diária	10	100		



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	atendimentos simultâneos (cada diária com até 200 (duzentas) cadeiras). <i>As cadeiras são necessárias para acomodação do público presente, autoridades, entre outros. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como a estimativa de público presente, além da simultaneidade e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>					
5	Sistema de Som: Sistema com 08 caixas amplificadas de 500 watts cada, mesa de som digital, 02 microfones sem fio, 02 microfones com fio e 02 retornos caixas amplificadas com 500 watts cada. 02 atendimentos simultâneos. <i>O sistema de som será utilizado para atendimento ao evento, além de promover a interatividades junto à comunidade, até mesmo de possível participação dos munícipes. Considerando ainda a particularidade de cada bairro, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade, o quantitativo por evento, e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	06	200		
6	Telão com Projeção: Projetor com 6.000 ansilumens com cabos interligados ao som, tela de 120 polegadas e notebook. 02 atendimentos simultâneos. <i>O telão será utilizado para apresentação das atividades propostas no evento, na parte visual, contando ainda com a divulgação das logomarcas da prefeitura e câmara, entre outros. Considerando ainda a particularidade de cada bairro, bem como os locais onde serão executados, a simultaneidade, o quantitativo por evento, e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	06	100		
7	Sinalização: Lona colorida impressa e instalada em estrutura Q30, tamanho 6m x 3m. 02 atendimentos simultâneos. <i>A sinalização do evento será utilizada para a divulgação e identificação, para fotos e demais atividades relacionadas à comunicação visual. Considerando ainda a imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, a metragem impressa para cada evento, além de outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	06	200		
8	Mestre de Cerimônia: Capacitado para exercer a função que tenha comprovação de prestação de serviços. 02 atendimentos simultâneos. <i>O mestre de cerimonias, será o responsável pelas mensagens alusivas ao evento, com informações relevantes, interatividades, homenagens, registro de presenças, entre outros. Considerando ainda a particularidade de cada evento, ainda a imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, a simultaneidade de atendimentos e outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	20	40		
9	Divulgação Volante: Veiculo caminhonete, potência de no mínimo 5.000 watts, com palco superior, movido por gerador de 5kva, som para frente / fundo / laterais, 02 Microfones sem fio UHF, controle de som na parte interna do veiculo, com no máximo 5 (cinco) anos de uso. Equipe: 01 motorista / Técnico/ Locutor. 04 atendimentos simultâneos. <i>A divulgação volante convidará e levará as mensagens de informações aos munícipes relativas a data e horário dos eventos, além de sua promoção, trazendo informações pertinentes sobre os atendimentos previstos. Considerando ainda a particularidade de cada bairro além da imprevisibilidade da quantidade de bairros atendidos, bem como a dimensão de cada adjacência, além de outras variantes, considera-se o quantitativo máximo abordado.</i>	Diária	12	250		
VALOR TOTAL						

9.1. O valor total da presente Ata é de R\$ _____, ____ (_____), conforme definido na proposta apresentada.

9.2. No preço já estão inclusos todos os custos e despesas, inclusive transporte, taxas impostos, tributos, encargos sociais, seguros, licenças e todos os demais custos relacionados a prestação dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento dar-se-á nos termos do Anexo V deste instrumento convocatório (Minuta de Contrato).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Para garantir o fiel cumprimento do Contrato, as obrigações da Contratada dar-se-ão nos termos do Anexo V desse instrumento convocatório (Minuta do Contrato)



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1. Para garantir o fiel cumprimento do Contrato, as obrigações da Contratante dar-se-ão nos termos do Anexo V desse instrumento convocatório (Minuta do Contrato)

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1. No caso de descumprimento das condições estabelecidas por parte da **CONTRATADA**, ou o fizer fora das especificações e/ou condições avençadas, a **CONTRATANTE** poderá rescindir o contrato e aplicar as disposições contidas no Capítulo III, da Seção V da Lei nº 8.666/1993.

13.2. Na hipótese de ocorrer a sua rescisão administrativa, são assegurados a Câmara Municipal da Serra - CMS os direitos previstos no artigo 80 da Lei nº 8.666/1993.

13.3. No interesse da Câmara da Municipal da Serra – CMS a prestação dos serviços poderá ser suprimido ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES

14.1. Se antes da assinatura do contrato a **PROPONENTE** ensejar o retardamento na prestação dos serviços, não mantiver a proposta, comporta-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Câmara Municipal da Serra, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.2. O inadimplemento, total ou parcial, das obrigações assumidas sujeitará a **CONTRATADA** às sanções previstas na Seção II do Capítulo IV da Lei nº 8.666/1993, garantida as prévias defesas, ficando estipuladas as seguintes penalidades:

I - Advertência

II - Multa de 0.3% (zero ponto três por cento), ao dia, sobre o valor total do Contrato por dia de atraso no cumprimento das obrigações assumidas, até o 30º (trigésimo) dia.

III - Multa de 2% (dois por cento), por dia de atraso sobre o valor do Contrato, após o 30º(trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades.

IV - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Câmara Municipal da Serra - CMS por prazo não superior a 2 (dois) anos.

V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Câmara Municipal da Serra - CMS, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV, artigo 87 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

14.3. O não cumprimento do objeto por parte da **CONTRATADA**, na forma e condições firmadas, ensejará o imediato cancelamento da Nota de Empenho, e aplicação das nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

14.4. A critério da Câmara Municipal da Serra - CMS, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na prestação dos serviços e demais obrigações forem devidamente justificados pela empresa **CONTRATADA**, por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias da ocorrência do evento e aceito pela autoridade competente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

14.5. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pela Câmara Municipal da Serra - CMS, ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas nesta cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. A CMS gerenciador da Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata.

15.2. Serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Câmara Municipal da Serra, por intermédio da CMS gerenciador do registro de preços.

15.3. Quando o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao preço médio praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador solicitará ao detentor da Ata, por escrito, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos nos termos do subitem anterior.

15.3.1 Caso seja frustrada a negociação, o Fornecedor detentor da ata será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades.

15.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá: a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação



ocorra antes do pedido da prestação dos serviços, sem aplicação da penalidade, se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

15.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder ao cancelamento do item, ou mesmo a revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, conforme Art.19, § 1º do Decreto Municipal nº 4.904/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

16.1. O detentor da Ata, assegurados o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

- a) não cumprir as obrigações da presente Ata;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;
- d) por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.
- e) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 87 da Lei Federal nº8.666, de 21 de junho de 1993 ou no artigo 7º da Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002.

16.2. O detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado e aceito pela SESA;

16.3. A(s) solicitação (ões) da(s) Empresa(s) detentora(s) do(s) Registro(s) de Preço(s) para cancelamento do(s) preço(s) registrado(s) deverá (ão) ser (em) formulada(s) e protocolada(s) junto ao Protocolo da SESA, que terá no mínimo, 30 (trinta) dias para análise do processo e emissão de parecer, não sendo facultado ao fornecedor suspender a prestação dos serviços dos itens enquanto aguarda a conclusão do processo de solicitação de cancelamento;

16.4. Caso a Administração emita parecer favorável ao cancelamento, acatando a(s) justificativa(s) do(s) fornecedor (es), o registro do preço será automaticamente cancelado, e a empresa dispensada do(s) compromisso(s) assumido(s);

16.5. Caso a administração emita parecer desfavorável ao cancelamento, caberá à empresa manter o(s) compromisso(s) assumido(s), sob pena de aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS RECURSOS

17.1. Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

18.1. O(s) preço(s), a(s) quantidade(s), o(s) detentor(es) da Ata e a(s) especificação(ões) do objeto, assim como as eventuais alterações da presente Ata, serão publicadas na imprensa oficial, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal n.º 4904/2014, e nos termos do Art. 61 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

19.1. A **CONTRATANTE** fiscalizará a execução dos serviços prestados e verificará o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, no todo ou em parte, quando não corresponderem ao desejado ou especificado.

19.2. A fiscalização pela **CONTRATANTE** em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA** pela perfeita prestação dos serviços.

19.3. A **CONTRATADA** somente poderá fornecer qualquer tipo de material após a aprovação formal da **CONTRATANTE**.

19.4. A não aceitação de algum material, no todo ou em parte, não implicará a dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância da **CONTRATANTE**.

19.5. A aprovação dos serviços prestados pela **CONTRATADA** não a desobrigará de sua responsabilidade quanto a perfeita prestação dos serviços.

19.6. A ausência de comunicação por parte do **CONTRATANTE**, referente à irregularidade ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas neste contrato.

19.7. A **CONTRATADA** permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e aos serviços prestados e atendendo as observações e exigências apresentadas pela fiscalização.



Câmara Municipal da Serra
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

19.8. A **CONTRATADA** se obriga a permitir que a auditoria interna da **CONTRATANTE** e/ou auditoria externa por ela indicada tenham acesso a todos os documentos que digam respeito aos serviços prestados a **CONTRATANTE**.

19.9. A **CONTRATANTE** é facultado o acompanhamento de todos as prestações dos serviços objeto desta Ata, juntamente com representante credenciado pela **CONTRATADA**.

19.10. A **CONTRATANTE** realizará periodicamente a seu exclusivo critério e sem aviso prévio, avaliação da qualidade do atendimento, do nível técnico dos trabalhos e dos resultados concretos dos esforços de comunicação sugeridos pela **CONTRATADA**, da diversificação dos serviços prestados e dos benefícios decorrentes da política de preços por ela praticada.

19.11. A avaliação será considerada pela **CONTRATANTE** para aquilatar a necessidade de solicitar à **CONTRATADA** que melhore a qualidade dos serviços prestados; para decidir sobre a conveniência de renovar ou, a qualquer tempo, rescindir o presente contrato; para fornecer, quando solicitado pela **CONTRATADA**, declarações sobre seu desempenho, a fim de servir de prova de capacitação técnica em licitações.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

20.1. Designar servidor (a) através de Portaria, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto constante do respectivo processo, no qual a Câmara Municipal da Serra - CMS é a Contratante, e que, será substituída em suas ausências e em seus impedimentos, por outro (a) servidor (a).

20.2. Determinar que o (a) fiscal ora designado (a), ou na ausência deste, o fiscal substituto, deverá:

I - Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submetendo aos seus superiores, em tempo hábil, as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

II - Avaliar, continuamente, a qualidade dos bens fornecidos pela **CONTRATADA**, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor à autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III - Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos bens fornecidos, antes do encaminhamento ao Departamento de Finanças para o pagamento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

21.1. Será eleito o Foro da Comarca da Serra, para dirimir as questões derivadas do presente contrato, de acordo com o §2º do artigo 55 da Lei nº 8.666/1993.

E por estarem assim ajustadas, foi lavrado o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes, **CONTRATANTE E CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo firmadas.

Serra/ES, ____ de ____ de ____.

CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas: _____



ANEXO VII – FOLHA DE CÁLCULO DE INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1122/2023

Em atendimento ao item 9.6.2.1, do edital e referência apresentamos abaixo, com base no Balanço Patrimonial, os valores do Índice de Liquidez Geral – **ILG**, Índice de Solvência Geral – **ISG** e o Índice de Liquidez Corrente – **ILC**. Valores a serem transcritos do balanço patrimonial e inseridos nas fórmulas, **onde**:

AC = ATIVO CIRCULANTE = R\$
RLP = REALIZÁVEL A LONGO PRAZO =R\$
IF = IMOBILIZADO FINANCEIRO =R\$
IP = IMOBILIZADO PERMANENTE= R\$
PC = PASSIVO CIRCULANTE= R\$
ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO = R\$
AT = ATIVO TOTAL= R\$

O **Índice de Liquidez Geral - ILG** – mínimo exigido das empresas é de **1,0 (um inteiro)** que será calculado pela seguinte fórmula matemática, tendo por base os dados constantes do respectivo Balanço Patrimonial:

$$\text{ILG} = (\text{AC} + \text{RLP}) + (\text{PC} + \text{ELP}) = \text{ILG}$$

O **Índice de Liquidez Corrente – ILC** – mínima exigida é de **1,0 (um inteiro)** que será calculada pela seguinte fórmula matemática, tendo por base os dados constantes do respectivo Balanço Patrimonial:

$$\text{ILC} = \text{AC} / \text{PC} = \text{ILC}$$

O **Índice de Solvência Geral - ISG** – mínima exigida é de **1,0 (um inteiro)**, que será calculado pela seguinte fórmula matemática, tendo por base os dados constantes do respectivo Balanço Patrimonial:

$$\text{ISG} = \text{AT} / (\text{PC} + \text{ELP}) = \text{ISG}$$

Obs.1: As licitantes que apresentarem resultado incompatível, em qualquer dos índices referidos ACIMA, quando de suas habilidades deverão comprovar patrimônio mínimo, na forma dos §§2º e 3º, do artigo 31 da Lei nº 8.666/1993, como exigência imprescindível para sua classificação podendo, alternativamente, ser solicitada prestação de garantia na forma do § 1º, do artigo 56, do mesmo diploma legal, para fins de contratação.

Obs.2: A comprovação de patrimônio líquido será equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado para contratação, conforme determina a Lei nº 8.666/1993, por meio de certidão da Junta Comercial ou órgão equivalente, admitida a atualização de apresentação da proposta, atrás de índices oficiais.

Serra/ES, ____ de _____ de _____.

(Identificação e assinatura)

Obs.3: o Anexo VII – Folha de Cálculo de Indicadores Econômico-financeiros, deverá ser impresso em papel timbrado da licitante.